

ДОГОВОР

о порядке зачисления, обучения и взимания ежемесячной родительской платы за содержание обучающихся

г. Ачинск

« ____ » _____ 20__ года

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.03.2019 серия 24ЛО1 № 0002974, регистрационный номер 9742-л, выданной министерством образования Красноярского края, свидетельства о государственной аккредитации от 18.04.2019 г. серия 24АО1 № 0001359, регистрационный номер 4924, выданной министерством образования Красноярского края именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице **директора Суркова Андрея Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Родитель (законный представитель):**

/ Ф.И.О. матери, отца, законного представителя/

ребенка: _____ года рождения

/ Ф.И.О. ребенка; дата рождения /

именуемый(ая) в дальнейшем **Родитель**, действующий от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется:

- 1.1.** Принять несовершеннолетнего гражданина, изъявившего желание продолжать получение общего образования в КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева» по очной форме обучения, в том числе к освоению программы профильной (оборонно-спортивной) направленности и дополнительных общеразвивающих программ (кадетского образования), имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, освоившего образовательную программу начального общего образования, предыдущего учебного года либо учебной четверти, полугодия (при приеме либо переводе на свободные места в 5-й-11-й классы), прошедшим индивидуальный отбор и годного по состоянию здоровья к пребыванию в условиях интерната, в Учреждение.
- 1.2.** Зачислить несовершеннолетнего гражданина, прошедшего индивидуальный отбор, в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей). Организация индивидуального отбора при приеме несовершеннолетних осуществляется в порядке и случаях, установленных Правительством Красноярского края.
- 1.3.** Обеспечить содержание и обучение воспитанника в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», Уставом КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева» и Положением об интернате.
- 1.4.** Обеспечить ребенка сбалансированным пятиразовым питанием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), мягким и жестким инвентарем, в соответствии с регламентированными нормами.
- 1.5.** Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Учреждение имеет право:

- 2.1.** Отчислить из Учреждения обучающегося за неисполнение или нарушение Устава КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.2.** Взимать с Родителя ежемесячную плату за содержание обучающихся, размер и порядок взимания которой установлен уполномоченным органом на территории Красноярского края.
- 2.3.** При невнесении ежемесячной платы за содержание обучающихся в установленном порядке в течение 1-го и более месяцев, Учреждение имеет право передать материалы в суд для принудительного взыскания суммы задолженности.
- 2.4.** Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность.

3. Размер и порядок взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся

- 3.1.** Размер ежемесячной платы за содержание обучающихся, а также порядок взимания и освобождения от взимания платы утвержден Приказами министерства образования Красноярского края от 15.09.2017 № 40-11-04 (в ред. приказа от 23.12.2019 № 51-11-04, в ред. приказа от 16.06.2020 № 25-11-04).
- 3.2.** Размер ежемесячной платы за содержание может быть пересмотрен не чаще одного раза в год уполномоченным органом на территории Красноярского края.
- 3.3.** В случае изменения размера ежемесячной платы за содержание обучающихся, Учреждение вносит эти изменения в договор в одностороннем порядке, без заключения дополнительного соглашения. При этом Родитель считается ознакомленным с установленным размером ежемесячной платы за содержание обучающихся с момента размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 3.4.** Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании квитанции (извещения), путем перечисления денежных средств на лицевой счет кадетского

корпуса, открытом в финансовом органе Красноярского края. Квитанция (извещение о реквизитах лицевого счета Учреждения для осуществления родительской платы) размещается на официальном сайте Учреждения: kadet.achinsk.net.

3.5. К оплате начисляется родительская плата независимо от дней фактического пребывания обучающегося в кадетском корпусе.

3.6. Излишне внесенная Родителем родительская плата засчитывается Учреждением в счет родительской платы, взимаемой за последующий отчетный период, либо перечисляется на лицевой счет заявителя в месячный срок со дня предоставления заявления о возврате излишне внесенной родительской платы.

4. Родители имеют право:

4.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.5. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Получать меры социальной поддержки в соответствии с установленным порядком на территории Красноярского края.

5. Родители обязуются:

5.1. Соблюдать Устав КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева», правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования, устанавливающие режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, а также настоящий договор.

5.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.3. Отслеживать размер ежемесячной платы за содержание обучающихся.

5.4. Своевременно вносить ежемесячную плату за содержание обучающихся в сроки, установленные п. 3.4. настоящего договора, а также в размере, утвержденном уполномоченным органом Красноярского края.

5.5. Своевременно информировать Учреждение об отсутствии ребенка, а также подтверждать документально причину непосещения ребенком Учреждения.

5.6. В случае замены стороны в договоре (законного представителя), либо изменения анкетных данных Родителя (законного представителя), извещать об этом Учреждение, для внесения поправок, дополнений и изменений в договор.

5.7. Обеспечить сохранность форменного обмундирования ребенка, находящегося в увольнении (за пределами Учреждения, на каникулах и т.п.).

5.8. В случае необеспечения сохранности, целостности имущества Учреждения и форменного обмундирования, выданного воспитаннику, возместить ущерб, причиненный Учреждению, с учетом стоимости утраченного имущества.

5.9. В случае выбытия (отчисления) из Учреждения погасить имеющуюся задолженность по оплате за содержание ребенка в течение 10 календарных дней.

6. Ответственность сторон:

6.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, Родителей несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за сохранность и целостность имущества Учреждения и форменного обмундирования, выданного воспитаннику.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия:

7.1. Настоящий договор действует с момента зачисления обучающегося в Учреждение, в части оплаты – с даты прибытия ребенка в Учреждение на проживание в интернате до даты выбытия. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7.2. Все дополнения и изменения (кроме указанных в п.3.3 настоящего договора) к договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

8. Порядок разрешения споров:

8.1. Любые спорные вопросы, разногласия или претензии, которые могут возникнуть в отношении настоящего договора, стороны пытаются решить путём переговоров.

8.2. В случае не достижения, а также не соблюдения (нарушения) одной из сторон договорных отношений, эти вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева».

9. Стороны, подписавшие настоящий договор:

**Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ачинский кадетский корпус имени Героя
Советского Союза Г.Г. Голубева»**

662150, г. Ачинск, ул. Свердлова, 88
тел.: 8 (39151) 2-30-21 (бухгалтерия)
8 (39151) 7-69-96 (приемная)
Официальный сайт: kadet.achinsk.net
ОГРН 1022401162850
ИНН/КПП 2443014694 / 244301001
Минфин края (КГБОУ «Ачинский кадетский корпус
имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева») л/с
75192Б80011)
Р/сч **40601810804073000001**
Отр.код **07550000000000000131**
ОКТМО 04703000
БИК 040407001
Банк Отделение Красноярск г. Красноярск

Директор _____ **А.Н. Сурков**
м.п.

Родитель:

Ф.И.О. Родителя.....
.....
Дата рождения Родителя.....
Место рождения Родителя.....
.....
Паспорт, серия/номер
выдан.....
.....
дата выдачи.....
Код подразделения
ИНН.....
Место регистрации.....
.....
.....
Место фактического проживания.....
.....
.....
Тел.....

Подпись