

Положение
о межпредметном методическом объединении учителей
КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г. Г. Голубева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г. Г. Голубева» (далее-кадетский корпус), нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ о методической службе в школе.

1.2. В кадетском корпусе создаются межпредметные методические объединения, в которые входят учителя разных предметов. Межпредметное методическое объединение учителей (далее-ММО) создается для совершенствования их методического и профессионального мастерства, и осуществляет организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Количество ММО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед кадетским корпусом задач.

1.4. Межпредметное методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными нормативными актами кадетского корпуса, приказами и распоряжениями директора.

2. Основные направления и содержания деятельности межпредметного методического объединения

2.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы ММО за учебный год;

2.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- определение предметов, учебных курсов части учебного плана формируемой участниками образовательной деятельности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, оказания методической поддержки, принятия положительного опыта работы;
- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету с последующим анализом и самоанализом;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- проведение экспериментальной работы по предмету (по согласованию с администрацией)

корпуса);

- заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.);
- организация подготовки кадет к участию во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников.

2.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

3. Формы работы межпредметного методического объединения

3.1. Работа ММО организуется на основе планирования, отражающего план работы кадетского корпуса.

3.2. Основными формами работы ММО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Порядок работы межпредметного методического объединения

4.1. Общее руководство ММО осуществляет председатель, назначаемый приказом директора по кадетскому корпусу сроком на один год.

Председатель ММО должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет, подчиняется заместителю директора по учебной работе и директору кадетского корпуса.

4.2. Основными направлениями деятельности председателя методического объединения являются:

- составление плана работы ММО и контроль за его выполнением;
- анализ работы ММО за год;
- координация работы учителей ММО по составлению и прохождению рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей ММО;
- организация повышения квалификации учителей ММО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.);
- создание информационного банка данных по учителям ММО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей кадетского корпуса;
- изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей ММО;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения и т.п.);
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

Председатель ММО выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы ММО и своей деятельности (годовой и месячные планы работы, циклограмма работы, расписание консультаций, перспективный и годовые планы повышения квалификации и прохождения аттестации учителями ММО и др.) и согласовывает его с заместителем директора по УР;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей ММО;

•отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями ММО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора;

• обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ММО и 1 раз в год (в мае-июне) готовит обобщенный материал и представляет его заместителю директора по УР;

• обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей ММО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;

• организует методическую помощь учителям в работе с различными группами кадет;

• участвует в работе совещаний и планерок у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и информирует об итогах деятельности учителей ММО;

Председатель ММО имеет право в пределах своей компетенции:

• вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и председателей ММО;

• доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям ММО;

• посещать любые мероприятия, проводимые учителями ММО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

• представлять учителей ММО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором кадетского корпуса;

• получать от администрации кадетского корпуса информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

• обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений города;

• обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам города, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

• повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

Председатель межпредметного методического объединения планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образования и директором кадетского корпуса.

4.3. Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем, рассматривается на заседании ММО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4.4. Заседания межпредметного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и дате проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол подписывается председателем ММО.

4.5. Контроль за деятельностью ММО осуществляется директором, заместителем директора по учебной работе в соответствии с планом работы корпуса.

5. Права и обязанности межпредметного методического объединения

5.1. Межпредметное методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- вносить предложения по распределению учебной нагрузки при тарификации;

- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в кадетском корпусе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности кадетского корпуса, методического объединения;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства;

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за ведение предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и т. п.;

- принимать участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по

предмету и т. п.);

- знать направления развития методики преподавания предмета,
- владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документы межпредметного методического объединения

6.1. К документации ММО относятся:

- приказ директора кадетского корпуса о создании межпредметного методического объединения;
- приказ о назначении на должность председателя межпредметного методического объединения;
- положение о межпредметном методическом объединении;
- анализ работы ММО за прошедший учебный год с указанием:
- степени выполнения плана работы ММО;
- самого существенного и ценного опыта ММО и отдельных учителей;
- оценки знаний, умений и навыков кадет по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе ММО и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы ММО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в ММО (таблица 1).
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей ММО (таблица 2);
- график проведения открытых уроков (таблица 3);
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ММО (таблица 4);
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности межпредметного методического объединения представляется заместителю директора по учебной работе в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

Таблица 1.

№пп	ФИО	Образование(какое ОУ закончил(а), когда, специальность, квалификация)	Преподаваемые предмет(ы)	Педагогический стаж (общий и в данном ОУ)	Квалификационная категория	Награды	Повышение квалификации(год, название курсов)

Таблица 2.

№пп	ФИО	Тема самообразования	Реализация			
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Иванова М.И.	Работа учащихся в ходе их самостоятельной деятельности на уроке	педсовет			
2	Круглова О.Р.	Учебно-дидактические игры-средство развития познавательной компетенции учащихся		Круглый стол		

Таблица 3.

№пп	ФИО	Класс, предмет, тема, дата проведения					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль
1	Петрова О.М.	II «А»,					

		литература. Тема урока «Если душа родилась крылатой»					
--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 4.

<i>№пп</i>	<i>ФИО</i>	<i>Предмет</i>	<i>Название факультатива</i>	<i>класс</i>	<i>Дни, время занятий</i>
1	Вахрушева Н.А.	Физика	Факультатив по решению задач повышенной трудности	9	Вторник, 15.00
	Сидорова М.И.	История	Экономическая политика России	9	Четверг, 15.30