

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинский кадетский корпус
имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева»

Утверждено приказом директора
КГБОУ «Ачинский кадетский
корпус» от 29.01.2016 г. № 056

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Совете трудового коллектива краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева»

1. Общие положения:

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива, являющегося представительным органом трудового коллектива Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева» (далее - «Ачинский кадетский корпус»).

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Ачинского кадетского корпуса.

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета трудового коллектива обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений Ачинского кадетского корпуса и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Ачинского кадетского корпуса.

1.6. На заседания Совета трудового коллектива могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.7. По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.8. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, Красноярского края в целях реализации которых, издается локальный нормативный акт по Ачинскому кадетскому корпусу.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов Совета трудового коллектива.

2. Структура и формирование Совета:

2.1. Члены Совета трудового коллектива избираются на общем собрании коллектива открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

2.3. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах.

2.4. В Совет трудового коллектива не избираются совместители, временные работники, стажеры. В состав Совета трудового коллектива входят представители от каждого структурного подразделения по одному человеку. Общее количество членов Совета составляет 9 человек.

2.5. Кандидаты в члены Совета трудового коллектива выдвигаются на общем собрании трудового коллектива от каждого структурного подразделения.

2.6. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

2.7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета трудового коллектива избираются членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.8. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.9. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета организует на заседаниях ведение протокола, обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений, докладывает собранию результаты деятельности Совет.

2.10. В случае отсутствия председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет заместитель председателя Совета трудового коллектива.

2.11. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.12. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости.

2.13. Срок полномочий Совета трудового коллектива – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3. Компетенция Совета трудового коллектива.

3.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя учреждения, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

3.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития учреждения.

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, оценке специальных условий труда, охране труда, соблюдению санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных, антитеррористических мероприятий и других.

3.2.7. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

3.2.8. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

3.2.9. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации учреждения; - введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами учреждения.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в администрацию учреждения соответствующие предложения и участвовать на заседаниях при их рассмотрении.

4. Заседание Совета трудового коллектива.

4.1. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, администрации учреждения.

4.2. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.3. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.4. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит председателю Совета трудового коллектива.

4.5. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать директор учреждения, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты, консультанты.

4.6. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета трудового коллектива, не имеют силы.

5. Права Совета трудового коллектива:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На рассмотрение и (или) согласование следующих локальных нормативных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- приказы о награждениях работников;
- другие документы, в соответствии с нормами гражданского и трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Ачинского кадетского корпуса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Заслушивать и принимать публичные отчетные доклады администрации за каждый учебный год, получать информацию от администрации Ачинского кадетского корпуса по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) применение систем нормирования труда;
- б) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- в) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- г) установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- д) внесение изменений в положение о материальном стимулировании работников.

5.9. Запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам.

6. Обязанности Совета трудового коллектива:

6.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2. Направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обязательных для рассмотрения;

6.3. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и обязательств, предусмотренных трудовым договором.

6.4. Участвовать в комиссиях по охране труда учреждения.

6.5. Осуществлять проверку реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений;

6.6. Информировать трудовой коллектив учреждения о результатах работы Совета трудового коллектива на общем собрании ежегодно.

7. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора:

7.1. Совет трудового коллектива участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения и имеет право проявить инициативу по проведению таких переговоров.

7.2. Совет трудового коллектива свободен в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений.

7.3. Совет трудового коллектива вправе направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора от имени всех работников.

7.4. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, соглашения освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.

8. Делопроизводство.

8.1. Совет трудового коллектива ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

8.2. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Совета трудового коллектива.

8.3. Контроль за ведением делопроизводства возлагается на председателя Совета трудового коллектива, ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета трудового коллектива.