

Утверждено
Приказом № 366 от «30»августа 2019г.
Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
в КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза
Г. Г. Голубева» в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности в КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г. Г. Голубева» (далее – кадетский корпус) в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 (статьи 13,16), Трудовым кодексом РФ, СанПиНом 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности кадетского корпуса по организации образовательной деятельности во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательной деятельности во время карантина
(режим работы)

2.1. Директор кадетского корпуса издаёт приказ о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ на период карантина.

2.2. Во время карантина деятельность кадетского корпуса осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор кадетского корпуса:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы кадетского корпуса во время карантина в том числе с использованием телекоммуникационной сети «Интернет»;

- контролирует соблюдение работниками кадетского корпуса карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы кадетского корпуса во время карантина.

2.4. Заместители директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися во время карантина: вид работы, объем работы, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими результатов выполненных работ, сроки размещения информации на сайте кадетского корпуса;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами кадетского корпуса;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; (п 5 приказа)

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы кадетского корпуса.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников кадетского корпуса об организации работы во время карантина, в том числе через официальный сайт кадетского корпуса;

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся кадетского корпуса;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантина;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;

- анализирует работу кадетского корпуса во время карантина.

2.6. Старшие воспитатели, воспитатели, классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и его сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, социальные сети, посредством телекоммуникационной сети «Интернет»;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах образовательной деятельности их детей во время карантина через электронные дневники, личное сооб-

щение по домашнему (мобильному) телефону, социальные сети, посредством телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей (учебной) программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.2. С целью прохождения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в полном объеме, педагоги планируют такие задания, которые приемлемы для самостоятельной работы обучающимися. Задания по всем предметам учебного плана доводится старшими воспитателями, воспитателями, классными руководителями, педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается. Выполненные обучающимися задания во время карантина могут быть оценены педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают кадетский корпус.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с полученным перечнем заданий по каждому учебному предмету с момента прекращения карантина.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от старшего воспитателя, воспитателя, классного руководителя информацию о карантинном режиме и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети, посредством телекоммуникационной сети «Интернет»;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах образовательной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения заданий во время карантина, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными кадетским корпусом. В случае невозможности изучения некоторых учебных тем обучающимися самостоя-

тельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы урока (занятия) в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения их непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с _____ по _____, приказ № _____ от «_____» _____ 20... года».

6.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кадетский корпус ведёт учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".