

**Положение
о научном обществе педагогов и обучающихся КГБОУ
"Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева"**

1. Общие положения

Научное общество педагогов и обучающихся (далее - НО) – добровольное объединение педагогов и кадет, краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г. Г. Голубева» (далее – кадетский корпус), которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативе, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретению умений и навыков исследовательской работы. НО руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка, осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса РФ «Об общественных объединениях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и данным Положением.

2. Цели и задачи деятельности

Целью деятельности НО является развитие и воспитание обучающихся, создание условий для их самоопределения, самореализации, успешной социализации в обществе.

Задачи научного общества:

- содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний;
- развивать у кадет познавательную активность и творческие способности;
- знакомить кадет с методами и приемами научного поиска;
- учить работать с научной литературой, отбирать, анализировать, систематизировать информацию, выявлять и формулировать исследовательские проблемы, грамотно оформлять научную работу;
- способствовать овладению кадетами искусством дискуссии, выступления перед аудиторией с докладами;
- содействовать профессиональному самоопределению обучающихся;
- овладевать правилами обращения с необходимыми для исследовательской работы приборами и оборудованием;
- пропагандировать достижения отечественной и мировой литературы, искусства;
- формировать единое кадетское научное сообщество со своими традициями;
- осуществлять материально-техническое, научно-информационное обеспечение отдельных исследовательских работ на основе соглашения с различными учреждениями по использованию их материально-технической базы;
- привлекать образовательные сообщества к активной поисковой, научно-исследовательской, творческой деятельности;
- демонстрировать и пропагандировать лучшие достижения участников образовательных отношений в области проектной и исследовательской деятельности;
- совершенствовать социальное партнерство учитель-кадет-воспитатель.

3. Содержание и формы работы научного общества

При вовлечении обучающихся в научно-исследовательскую или проектную деятельность учителю важно помнить, что такая деятельность - это форма организации совместной деятельности учителя и обучающихся, совокупность приёмов и действий в их определённой последовательности, направленной на достижение поставленной цели — решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Проектная и исследовательская деятельность учащихся организуется в следующих формах:

- работа в кружках дополнительного образования;
- изучение дополнительного материала на факультативных и индивидуально-групповых занятиях, элективных учебных предметах, предметно-ориентированных курсах;
- участие в лекториях, семинарах, практикумах, лабораторных и практических занятиях,

- предметных неделях, экскурсиях, экспедициях и форумах;
- выполнение проектных и исследовательских работ по индивидуальному плану;
- подготовка к конкурсным мероприятиям (конференциям, форумам, фестивалям);
- участие в научно-практических конференциях различного уровня.

Результаты проектной и исследовательской деятельности члены научного общества представляют на конференциях различного уровня, таких как:

- школьная научно-практическая конференция «Дети в мире науки» (Положение утверждается ежегодно приказом директора в соответствии с требованиями муниципального и регионального уровней);
- городская научно-практическая конференция (согласно Положению о городской научно-практической конференции);
- межкадетская научно-практическая конференция (согласно Положению о межкадетской научно-практической конференции);
- региональная научно-практическая конференция (согласно Положению о региональной научно-практической конференции);
- всероссийская научно-практическая конференция (согласно Положению о всероссийской научно-практической конференции).

На школьной научно-практической конференции «Дети в мире науки» (далее – НПК) представляются проекты и исследования по следующим направлениям:

- естественно-научное (физика, химия, география, биология);
- филологическое (русский язык и литература, иностранный язык);
- социально-гуманитарное (история, обществознание, право, МХК, искусствоведение, краеведение);
- точных наук (математика, информатика);
- технологии (обслуживающий труд, прикладное искусство);
- физической культуры, (здорового образа жизни, военно-спортивного дела);
- успешная школа (учительские проекты по внедрению инновационных технологий в образовании).

Формы представления результатов проектной и научно-исследовательской деятельности могут быть различными:

- презентации ученических работ (исследовательский реферат, исследовательская работа, проектно-исследовательская работа);
- выступление с научными докладом;
- технические и исторические макеты, действующие модели, макеты экосистем;
- альбомы, буклеты;
- постеры (мини-выставки);
- видео формат;
- самостоятельно разработанные экскурсионные маршруты, путеводители;
- тематические или предметные Интернет-сайты;
- реконструкции исторических событий;
- журналистские исследования, интервью и резюме по проблемам общества;
- творческие работы: эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты поисковой работы (археологических и исторических экспедиций, обработки архивов и мемуаров ветеранов войн и участников других событий истории);
- исследования по социологии и истории семьи (фотоархивы семьи);
- лингвистические шоу;
- другие формы.

4. Участники НО

Членами НО являются кадеты 5 – 11-х классов и педагоги, изъявившие желание активно участвовать в научно-исследовательской деятельности.

4.1. Члены НО имеют право:

- принимать участие в конференциях различного уровня;
- выбрать тему в соответствии со своими интересами;
- принимать участие в работе общего собрания НО;
- избирать и быть избранным в руководящие органы НО;

- использовать для выполнения исследования материально-техническую и информационно-справочную базу кадетского корпуса;
- получать регулярную методическую и организационную помощь от руководителей и научных консультантов исследовательской работы;
- свободно использовать собственные результаты исследовательской деятельности в соответствии с авторским правом;
- публиковать результаты своей исследовательской деятельности в печатных органах научного общества;
- добровольно выйти из состава НО.

4.2. Обязанности членов НО:

- работать в одной из секций научного сообщества;
- выполнение исследования в соответствии с Положением;
- соблюдение графика работ в соответствии с рабочей программой исследования;
- вести систематическую исследовательскую, проектную или творческую деятельность;
- выступать на мероприятиях секции, демонстрировать публично результаты своей работы;
- самостоятельно совершенствовать и углублять знания в избранной области науки;
- способствовать распространению знаний и собственного практического опыта исследовательской деятельности среди одноклассников, друзей, других членов сообщества, через информационные средства;
- соблюдать исполнительскую дисциплину, отчитываться перед руководителем о промежуточных результатах своей деятельности.
- соблюдение полной сохранности и бережного использования материальных ресурсов и справочно-информационных материалов кадетского корпуса, а также вспомогательных учреждений (библиотек, архивов, музеев и т.п.).

4.3. По итогам научно-практической конференции за активную работу в научном обществе и достигнутые творческие успехи в исследовательской деятельности члены НО могут быть награждены дипломами, ценными подарками; могут быть порекомендованы к участию в конференциях, симпозиумах территориального, регионального, федерального, международного уровней; могут быть направлены для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.

5. Организация работы НО

5.1. Руководителем НО может быть директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, педагог корпуса, успешно проявивший себя в научно-исследовательской работе. Руководитель НО утверждается на заседании методического совета кадетского корпуса путем открытого голосования ежегодно перед началом учебного года.

5.2. Высшим органом управления НО является общее собрание всех членов НО под председательством руководителя НО, проводимое в начале учебного года, на котором планируются приоритетные направления работы, утверждается план работы НО на год.

5.3. Тематика научно-исследовательской деятельности кадет определяется совместно с научным руководителем.

5.4. Результаты деятельности НО за год предъявляются в виде аналитического отчета в конце учебного года.

6. Материальная база НО

Материальная база НО формируется из собственных средств кадетского корпуса. Используются лаборатории, кабинеты, библиотека, читальный зал, отдельные приборы, оборудование, материалы, множительная техника, стенды и т.д..

Приложение
к Положению о научном обществе

Положение
о школьной научно-практической конференции
«Дети в мире науки»

1. Общие положения

1.1. Школьная научно-практическая конференция «Дети в мире науки» (далее – Конференция) проводится ежегодно и является одной из форм научно-исследовательской деятельности учащихся.

1.2. Конференция обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г. Г. Голубева» (далее-кадетский корпус) является составной частью системы работы с одаренными детьми.

1.3. Учредителем Конференции является администрация кадетского корпуса.

1.4. Конференция проводится среди обучающихся в форме (конкурсных) презентаций ученических работ следующих видов: исследовательский реферат, исследовательская работа, проектно-исследовательская работа.

2. Функции, цель и задачи Конференции

2.1. Функции Конференции:

- информационная – расширение информационного поля образовательной деятельности кадет;
- коммуникативная – формирование умений определять, формулировать и отстаивать свою точку зрения, создание условий для обмена мнениями;
- творчески-преобразовательная – раскрытие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся и педагогов.

2.2. Цель Конференции – выявление, развитие и поддержка интеллектуально одаренных детей, конкурсная презентация самых значительных достижений кадет в области научно-исследовательской деятельности.

2.3. Задачи Конференции:

- развитие интеллектуальной инициативы и учебно-познавательного интереса кадет, приобщение их к исследовательской деятельности как к одной из форм образовательной деятельности;
- создание условий для профессионального самоопределения, развитие навыков самостоятельной деятельности, коммуникативных умений и способностей;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся, по организации исследовательской деятельности;
- формирование творческих связей с исследовательскими коллективами, представителями науки;
- определение победителей научно - практической Конференции;
- представление лучших социально-значимых исследовательских работ и проектов кадет в конкурсных мероприятиях различного уровня.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками конференции могут стать кадеты 5 - 11 классов. Возрастные группы участников Конференции:

5-8 классы;

9-11 классы.

3.2. Участниками Конференции могут быть представители администрации, педагоги, специалисты, ученые в области научного исследования.

4. Руководство Конференцией

Руководство школьным этапом Конференции осуществляет учредитель школьного этапа Конференции – администрация кадетского корпуса в лице директора или лица его заменяющего, в компетенцию которой входит: разработка Положения о школьном этапе Конференции; утверждение состава оргкомитета (председатель и члены оргкомитета) и жюри (председатели и члены жюри) школьного этапа Конференции; определение и награждение победителей и призеров школьного этапа Конференции.

В компетенцию оргкомитета Конференции входит составление расписания проведения Конференции, составление аналитической справки по итогам проведения школьного этапа Конференции; составление заявки и определение команды для участия в муниципальном и межкадетском этапах.

В компетенцию жюри входит оценивание представленных работ и составление протоколов.

В компетенцию конфликтной комиссии входит разбор апелляций по вопросам, определенным

для решения конфликтной комиссией (п.8).

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится по возрастным группам: обучающиеся 5-8 классов и обучающиеся 9-11 классов.

5.2. Для подготовки Конференции создается оргкомитет, который утверждается приказом директора. Оргкомитет проводит всю подготовительную работу по организации и проведению Конференции, обеспечивает выполнение всех мероприятий, входящих в программу школьного этапа Конференции.

5.3. Школьный этап Конференции проводится ежегодно в январе-феврале; заявки на участие в школьном этапе (Приложение 1) подаются руководителю творческой группы «Научно-исследовательская работа с кадетами» за три дня до проведения Конференции.

5.4. Для проведения экспертизы, представленных на Конференцию работ (в соответствии с требованиями Приложения 2) и для определения победителей и призеров для каждой возрастной группы создается жюри Конференции. Председатели и списки членов жюри утверждаются приказом директора.

6. Подведение итогов и награждение участников Конференции

6.1. Подведение итогов школьного этапа Конференции предусматривается по двум возрастным группам (п. 5.1.). Протоколы Конференции по двум возрастным группам оформляются председателями и подписываются всеми членами жюри.

6.2. Члены жюри определяют победителей и призеров исходя из следующей квоты: 1 победитель, 2 призера в каждой возрастной группе.

6.3. По итогам голосования участников Конференции в каждой возрастной группе определяется самая интересная работа, которая получает награду «Приз зрительских симпатий». Данная награда не дает права дальнейшего участия этой работы в последующих этапах конференции (если эта работа не является одновременно призовой).

6.4. Результаты Конференции утверждаются приказом директора на основании протоколов жюри Конференции.

7. Критерии и инструментарий оценивания

При оценивании работ обучающихся используется балльная система оценивания. **(Взять у В.Н. Таблицу для оценивания работ для жюри)**. Каждый член жюри дает индивидуальную оценку каждой работы на основании заданных критериев. По окончании выступлений жюри суммирует оценки работ, выставленных каждым членом жюри, и выводит средний балл оценки работы (округление до сотых). Средний балл оценки работ заносится председателем жюри в Протокол, который подписывается председателем и членами жюри. После этого жюри объявляет результаты участникам Конференции. Объявление результатов может осуществляться непосредственно в день проведения Конференции или в последний день проведения Конференции (в зависимости от графика проведения Конференции).

- Оценка постановки цели и задач, их решения;
- Корректность использования методик исследования;
- Теоретическая и практическая значимость;
- Новизна и оригинальность;
- Оценка подготовленности автора и уровень защиты работы;
- Оформление работы

8. Конфликтная комиссия Конференции

8.1. Конфликтная комиссия создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, касающихся оценивания школьного этапа Конференции, процедуры проведения школьного этапа Конференции, допуска учебно-исследовательских работ к следующему (муниципальному и межкадетскому) этапу научно-практической конференции.

8.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

8.3. Количественный состав конфликтной комиссии должен быть нечетным, но не менее трех человек. Состав конфликтной комиссии и его председатель утверждаются решением организационного комитета.

8.4. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

8.5. Заявление в конфликтную комиссию подается на имя председателя конфликтной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию конфликтной комиссии (п.8.1). Заявление подается в день проведения Конференции или в день объявления результатов. Заявление с обоснованием может подать автор(ы) работы или научный руководитель работы. (Приложение 3).

8.4. Конфликтная комиссия организует свою работу в течение двух дней (проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса). Конфликтная комиссия предлагает пути выхода из конфликтной ситуации. Простым голосованием принимает решение по существу заявления. Решение с предложениями оформляется протоколом и предоставляется председателю оргкомитета и заявителю на следующий день после работы конфликтной комиссии. Если заявитель не согласен с решением конфликтной комиссии, он вправе подать жалобу в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном порядке.

9. Финансирование Конференции

9.1. Для награждения победителей и призеров Конференции учредителем утверждается Призовой фонд.

Приложение 1.

Форма заявки для участия в школьном этапе Конференции

Класс	Предметная область исследования	Тема работы	Данные об авторе (ах) работы: ФИО полностью;	Данные о руководителе работы: ФИО, должность	Вид работы: исследовательский реферат; исследовательская работа; проектно-исследовательская работа	Необходимое техническое обеспечение для презентации
-------	---------------------------------	-------------	--	--	--	---

Приложение 2.

А) Требования к оформлению работы

Титульный лист

Полное название темы работы	
Название предметной области исследования	
Вид работы	исследовательский реферат или исследовательская работа или проектно-исследовательская работа
Возрастная группа	6-8 класс, 9-11 класс,
Фамилия, имя автора (ов)	учащийся (учащиеся, но не более 3 человек)
Место учебы	полное название образовательного учреждения
Класс	
Место выполнения работы	научно-исследовательский центр, лаборатория; научное общество; образовательная программа,...
Руководитель	фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон
Научный руководитель (если есть)	фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание (обязательно), контактный телефон
e-mail (обязательно)	

Б) Требования к содержанию работы

Основная часть работы раскрывает основное содержание, начинается со второй страницы. Объем текста только основной части, включая формулы, графики, таблицы и иллюстрации не должен превышать 5 страниц для предметов естественно-научного цикла и 20 страниц для предметов гуманитарного цикла.

1. Введение:

- актуальность темы работы (почему важно исследовать эту тему, чем она значима сейчас; желательны ссылки на авторитетные работы, на мнение экспертов);
- постановка и формулировка проблемы (в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие каких-либо знаний и одновременно потребность в них);
- разработанность исследуемой проблемы: известные знания, положенные в основание данной работы (содержит ссылки на аналогичные работы, то есть обзор литературы по данному вопросу).

2. Основное содержание:

- цель (то, что предполагается получить по окончании работы). Целей не может быть много – одна или две. Цель должна быть проверяема, конечна, поэтому в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно, в течение всей человеческой жизни (изучение, анализ, рассмотрение, поиск и т. п.);
- основные задачи отражают последовательность достижения цели; под задачами понимается то, что необходимо сделать, чтобы достичь намеченной цели (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить и т.п.). К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач;
- гипотеза (предположение);
- методы и методики решения основных задач (те способы деятельности, которыми вы пользовались, чтобы разрешить поставленные задачи);
- результаты (подробное описание всех полученных результатов, которые соответствуют поставленным выше задачам. По каждой задаче может быть получено один или несколько результатов).

3. Заключение:

- выводы, которые содержат краткие формулировки основных полученных результатов (соответствуют количеству задач), содержат описание возможности продолжения исследования;
- возможная область применения (если есть): приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения.

Список литературы завершает работу, не более 1 страницы. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе подготовки работы, обязательно со ссылкой в тексте работы.

Пример оформления ссылки:

... В журнале «Химия и жизнь» [1] мне встретилась интересная заметка о возможности получения сахара не только из свеклы или тростника, но и из горчицы. Описан процесс получения глюкозы в результате гидролиза синигрина. А из каких еще окружающих объектов, не обладающих сладким вкусом, может быть получен сахар (глюкоза, фруктоза, сахароза и т.д.) и какими методами?

...В статье В.И.Максимова и В.Е.Родомана рассматриваются процессы переваривания крахмала, и имеется ссылка на то, что «если кушать хлеб с маслом, то часть пшеничного крахмала все-таки успевает проскочить в толстую кишку переваренной. Жир затрудняет работу альфа-амилазы. Это насчет диет для похудения» [2]. Внимательно ознакомившись с данной статьей можно предложить тему исследования: «Диеты и процессы переваривания пшеничного крахмала».

Библиографический список.

1. Андреева Г. Сахар из горчицы / Г.Андреева // Химия и жизнь – 1980 - №5 - С.94
 2. Максимов В.И. Кому крахмала мало / В.И.Максимов, В.Е.Родоман. // Химия и жизнь - 1997
- <http://www.chem.msu.su/rus/journals/chemlife/1997/welcome.html>

Работы принимаются на русском языке. «Естественные науки» объём 7 печатных страниц формата А4; «Социально-гуманитарные науки» объём до 22 печатных страниц формата А4. Титульный лист (первая страница):

Поле страницы: верхнее и нижнее -1 см; левое -2, правое -1 см; отступ красной строки -1,25 см.

Шрифт - **Times New Roman**, размер шрифта-12, междустрочный интервал – **полуторный**; текст форматируется «**по ширине**». Заголовки печатаются заглавными буквами на первых двух и более строках текста, которые центрируются, точка в конце заголовка не ставится. Иллюстративный материал содержится в основной части работы. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

В) Требования к презентации работ

1. За три дня до начала работы Конференции участник представляет председателю жюри соответствующей возрастной группы печатный вариант работы для предварительного просмотра.
2. Для выступления кадетом(ами) должен быть подготовлен доклад на 7 – 8 минут и презентация (по необходимости).
3. Презентация (если есть) должна содержать не более 10-12 слайдов, оформление и содержание презентации должно соответствовать заданной теме, цветовая гамма должна соответствовать общепринятым требованиям к подбору цвета.

Председателю конфликтной комиссии

Автора (научного руководителя) работы по теме:

кадета _____ класса
ФИО автора (научного руководителя):

Заявление

Прошу _____

школьного этапа научно – практической конференции «Дети в мире науки».
Считаю, что _____

Обоснование: _____

Дата: _____

Подпись/

Расшифровка подписи

Образец

План работы научного общества педагогов и обучающихся

на _____ учебный год.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь-октябрь	-Организация деятельности НО -Организационное заседание (утверждение плана работы) -Определение списков участников НО -Утверждение тематики исследований - Утверждение критериев оценки исследовательских работ -Лекция «Как написать исследовательскую работу». - Определение группы учащихся для подготовки к олимпиадам и другим конкурсам. -Заседание ученического совета НО. - Участие в конкурсах «_____», «_____»	руководители секций
Ноябрь-декабрь	- Лекция «Как построить своё выступление. Структура доклада. Как пользоваться наглядностью». - Участие в конкурсе «_____» -Работа секций НО над исследованиями. - Урок «Как оформить исследовательскую работу, стендовый доклад.»	руководители секций,
Январь	Спецкурс «Проектная и исследовательская деятельность учащихся»: 1.Оформление исследовательской работы. Структура работы. Титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, приложения. Источники и литература. Оформление списка литературы и источников. 2.Общие правила оформления текста работы. Формат, объем, шрифт, интервал поля, нумерация страниц, заголовки. 3.Подготовка презентации работы. 4. Требования к докладу и электронной презентации. 5.Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращение к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово. 6.Как написать реферат?	руководители секций

Февраль	- Подготовка к ШНПК - Круглый стол членов жюри ШНПК по обсуждению исследовательских работ - Проведение ШНПК. Подведение итогов. Работа с сайтом НО.	Руководитель НО, руководители секций, члены жюри ШНПК
Март- апрель	- Участие в муниципальной научно-практической конференции по физике - Участие в Международном конкурсе-игре математическом «Кенгуру». - Подготовка к проведению «Дня науки» в кадетском корпусе (итоговая школьная конференция). Работа группы взаимопомощи.	Руководитель НО, руководители секций
май	- Итоговое заседание НО - Подведение итогов. Анализ работы за прошедший учебный год. Отчёт ученического совета НО в форме пресс-конференции. Награждение активных участников НОУ. Выбор тем исследовательской работы на следующий год	руководители секций

