

Утверждено
Приказом № 366 от «30» августа 2019г.
Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2019г.

**Положение
о педагогическом совете
КГБОУ «Ачинский кадетский корпус
имени Героя Советского Союза Г. Г. Голубева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г. Г. Голубева » (далее - кадетский корпус).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления кадетским корпусом и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образования в кадетском корпусе.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники кадетского корпуса, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций: директор, заместители директора, учителя, старшие воспитатели, воспитатели, инструктор по физической культуре, концертмейстер, методисты, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета кадетского корпуса по должности является директор. На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, учащиеся, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

2.1. Реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении кадетским корпусом;

2.2. Анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, дополнительного образования;

2.3. Разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития кадетского корпуса, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

2.4. Разработка основной образовательной программы основного общего образования кадетского корпуса;

2.5. Разработка основной образовательной программы среднего общего образования кадетского корпуса;

2.6. Разработка дополнительных общеобразовательных программ кадетского корпуса;

2.7. Разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ реализуемых в кадетском корпусе;

2.8. Рассмотрение локальных нормативных актов кадетского корпуса, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в кадетском корпусе;

2.9. Оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

2.10. Решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, в том числе об условном переводе;

2.11. Анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательной деятельности в кадетском корпусе;

2.12. Рассмотрение предложений об использовании в кадетском корпусе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;

2.13. Организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

2.14. Принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности кадетского корпуса;

2.15. Изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.16. Анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.17. Анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

2.18. Анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой кадетским корпусом самостоятельно или совместно с научными организациями;

2.19. Утверждение списков учебников, используемых в кадетском корпусе в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

2.20. Содействие в работе методических комиссий;

2.21. Представление педагогов кадетского корпуса к наградам муниципального, краевого и федерального уровней;

2.22. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

2.23. Представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в кадетском корпусе.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы кадетского корпуса с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета кадетского корпуса присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения распорядительным актом.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах кадетского корпуса и посредством телекоммуникационных сетей.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации или руководителем методического объединения.

3.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии кадетского корпуса.