

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева"

Утверждено  
Приказом № 139 от «23» марта 2023г.  
Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от «23» марта 2023г.

### **Положение о тетрадях обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное «Положение о тетрадях обучающихся» КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева» (далее - кадетский корпус) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 24 сентября 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом кадетского корпуса и должностных инструкций педагогических работников.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и проверке любых тетрадей обучающихся (в том числе тетрадей на печатной основе и/или иных тетрадей в соответствии со спецификой преподаваемого предмета) (далее – тетради), определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся посредством проверки тетрадей, согласно установленным размерам доплат за проверку тетрадей.

1.3 Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающимися с 5-го по 11-й класс является обязательным.

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов мониторинга и контроля знаний обучающихся.

1.5. При проверке тетрадей учитель делает записи пастой (чернилами) красного цвета.

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, которые относятся только к непосредственно проверяемой работе и являются оценочной характеристикой работы. Возможные записи должны быть корректны, орфографически верными и выполняться на русском языке. Если проверяется тетрадь по иностранному языку и/или второму иностранному языку, то допускается запись на соответствующем иностранном языке.

1.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).

1.8. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь). В случае, если работа проверяется с целью промежуточного мониторинга (факт наличия работы, сбор предварительной информации для дальнейшей работы, коррекция материала), допускается запись учителя «смотрено» без выставления отметки. При проверке соблюдения порядка ведения тетрадей учитель может выставить отметку за ведение тетради в тетрадь ученика с пометкой «Ведение тетради: \_\_\_\_» и/или дать устную оценку за ведение тетради, при необходимости указывая на ошибки при ведении тетради. Отметка за ведение тетради в журнал не выставляется.

1.9. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися

изученного материала учителю необходимо ознакомить кадет с критерием выставления оценок.

1.10. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия кадет (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету. Поэтому выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия кадет (3-х и более уроков) не рекомендуется.

## 2. Количество и назначение тетрадей обучающихся

2.1. Для выполнения всех видов письменных работ кадеты должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (по 12-18 листов), 1 тетрадь для работ по развитию речи (по 12-18 листов)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (по 12-18 листов), 1 тетрадь для работ по развитию речи (по 12-18 листов)
Литература	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для личного словаря (по необходимости)	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для личного словаря (по необходимости)
Физика, химия (Физика в задачах и примерах)	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
География (экономика)	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Информатика и ИКТ (Введение в информатику)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ОБЖ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ (по 12-18 листов)	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ (по 12-18 листов)
Обществознание	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ (по 12-18 листов)	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ (по 12-18 листов)
Право	-	1 рабочая тетрадь
Экономика	-	1 рабочая тетрадь
ОДНКНР	1 рабочая тетрадь	-

2.2. Тетради для лабораторных, практических, контрольных работ, работ по развитию речи хранятся у учителя в течение учебного года. По окончании учебного года выдаются обучающимся.

2.3. Работа над ошибками выполняется в тетрадях для лабораторных, практических, контрольных работ, работ по развитию речи при наличии таких тетрадей или в рабочих тетрадях при отсутствии отдельных тетрадей для контрольных работ.

2.4. Рабочей программой учителя могут быть предусмотрены и иные виды тетрадей кадет:

- тетради на печатной основе;
- контурные карты;
- тетради для нот;
- тетради-справочники
- иные тетради на усмотрение учителя и по согласованию с заместителем директора по УР.

2.5. Затраты времени на выполнение домашней работы по всем предметам в день не должны превышать (в астрономических часах):

- в 5 классах - 2 часа (на все учебные предметы);
- в 6-8 классах - 2,5 часа (на все учебные предметы);
- в 9-11 классах - до 3,5 часов (на все учебные предметы).

При этом учитываются индивидуальные психофизиологические особенности кадет.

2.6. Рабочей программой учителя может быть предусмотрено выполнение обучающимися некоторых видов работ в электронном виде, с применением ИКТ, в ЦОС с возможным размещением выполненных заданий в информационной системе на верифицированных образовательных платформах, сайтах, сетях, обеспечивающих хранение таких работ и их оценивание учителем (например, в системе дистанционного обучения).

### **3. Порядок ведения тетрадей обучающимися в кадетском корпусе**

3.1. Обучающиеся пользуются тетрадями, состоящими из 12 – 24 листов.

3.2. Общие тетради (48-96 листов) могут использоваться лишь в 7-11-х классах по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ, по рекомендации учителя и /или по согласованию с учителем.

3.3. Все записи в тетрадях обучающихся должны проводиться с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком пастой синего цвета;
- единообразно выполнять надписи на обложке, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике), класс, номер и название кадетского корпуса, фамилию и имя обучающегося.

Образец надписи:

Тетрадь для работ по русскому языку кадета ___ класса КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева» <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> (Фамилия, имя ученика в Р.п.)	Английский язык: English Form 5A Cadet Viktor Popov
--	--

- для сохранения общего аккуратного вида тетрадей, рекомендуется использование обучающимися прозрачных обложек для тетрадей (на усмотрение родителей (законных представителей), по рекомендации учителя)

3.4. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.5. Все обучающиеся 5-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет закончена предыдущая.

3.6. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно.

3.7. В тетрадях по русскому языку, английскому языку, немецкому языку, литературе число и месяц выполнения работы записываются словами в форме именительного падежа на русском или на соответствующем иностранном языке. После записи даты указывается форма организации работы – «Классная работа». В тетрадях по остальным пред-

метам дата (число, месяц) выполнения работы указывается цифрами на полях, форма работы – «Классная работа» пишется напротив даты. Форма организации работы – «Домашняя работа или Самоподготовка» пишется через 4 клетки (2 строки) после классной работы, дата не указывается.

3.8. Обучающиеся всех классов должны писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ); обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.); указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.9. Обучающиеся должны выполнять аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом и/или ручкой, цветным карандашом, фломастером (по рекомендации учителя), в случае необходимости - с применением линейки и циркуля.

3.10. Исправлять ошибки обучающиеся должны следующим образом:

- неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой чертой;
- часть слова — зачеркнуть тонкой горизонтальной чертой;
- неправильное предложение или часть текста перечеркнуть тонкой горизонтальной чертой;
- вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения.

3.11. Учитель несет ответственность за корректность работы обучающимися в тетрадях во время урока.

3.12. Воспитатель несет ответственность за корректность работы обучающимися в тетрадях во время самоподготовки.

#### 4. Порядок проверки рабочих тетрадей учителем

4.1. Задачи проверки тетрадей учителем

- контроль выполнения обучающимися письменных работ;
- соблюдения обучающимися порядка ведения тетрадей;
- текущий (промежуточный) мониторинг письменных работ;
- текущий контроль обучения.

4.2. Виды ошибок выносятся на поля тетради

- «|» - орфографическая ошибка;
- «V» - пунктуационная ошибка;
- «-» - не верно выполнено;
- «+» - верно выполнено;
- допускаются иные символы на усмотрение учителя и в связи со спецификой предмета и проверяемой работы.

#### 4.3 Периодичность проверки рабочих тетрадей учителем

Предмет/ классы	5	6	7	8 - 9	10-11
Русский язык (родной язык)	У всех учеников проверяется каждая «Домашняя работа». «Классная работа» просматривается учителем, но проверяется по усмотрению учителя по мере необходимости и/или в	I полугодие – у всех учеников проверяется каждая «Домашняя работа». II полугодие - каждая «Домашняя работа» у слабых обучающихся, у всех обучающихся проверяются наиболее	Наиболее значимые работы (классная работа и/или домашняя работа) 1 раз в неделю у всех обучающихся. У слабых обучающихся по усмотрению учителя работы (классная работа и/или домашняя работа) могут проверяться чаще. Выборочная проверка (классная работа и/или домашняя работа) работ осуществляется по усмотрению учителя.		Наиболее значимые работы (классная работа и/или домашняя работа), но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся. У слабых обучающихся по усмотрению учителя работы (классная работа и/или домашняя работа) могут про-

	случае выполнения в классе индивидуальной и/или самостоятельной работы в течение учебного года.	значимые «Домашние работы» 1 раз в неделю.  «Классная работа» просматривается учителем, но проверяется по усмотрению учителя по мере необходимости и/или в случае выполнения в классе индивидуальной и/или самостоятельной работы в течение учебного года.		веряться чаще. Выборочная проверка (классная работа и/или домашняя работа) работ осуществляется по усмотрению учителя.
	Контрольные работы проверяются у всех обучающихся в срок не более 3 рабочих дней. Диктанты, изложения, сочинения и/или иные виды творческих работ проверяются у всех обучающихся в срок не более 6 рабочих дней.			
Литература (родная литература)	Проверяются только значимые классные и/или домашние работы.			Изложения, сочинения и/или иные виды творческих работ проверяются у всех обучающихся в срок не более 6 рабочих дней.
	Изложения, сочинения и/или иные виды творческих работ проверяются у всех обучающихся в срок не более шести рабочих дней.			
Математика (алгебра, геометрия)	У всех учеников проверяется каждая «Домашняя работа». «Классная работа» просматривается учителем, но проверяется по усмотрению учителя по мере необходимости и/или в случае выполнения в классе индивидуальной и/или самостоятельной работы в течение учебного года.	1 полугодие – у всех учеников проверяется каждая «Домашняя работа». II полугодие - каждая «Домашняя работа» у слабых обучающихся, у всех обучающихся проверяются наиболее значимые «Домашние работы» 1 раз в неделю.  «Классная работа» просматривается учителем, но проверяется по усмотрению учителя по мере необходимости	Наиболее значимые работы (классная работа и/или домашняя работа) 1 раз в неделю у всех обучающихся. У слабых обучающихся по усмотрению учителя работы (классная работа и/или домашняя работа) могут проверяться чаще. Выборочная проверка (классная работа и/или домашняя работа) работ осуществляется по усмотрению учителя.	Наиболее значимые работы (классная работа и/или домашняя работа), но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся. У слабых обучающихся по усмотрению учителя работы (классная работа и/или домашняя работа) могут проверяться чаще. Выборочная проверка (классная работа и/или домашняя работа) работ осуществляется по усмотрению учителя.

		и/или в случае выполнения в классе индивидуальной и/или самостоятельной работы в течение учебного года.		
	Контрольные работы проверяются у всех обучающихся в срок не более 3 рабочих дней.		Контрольные работы проверяются у всех обучающихся в срок не более 3 рабочих дней. Контрольные работы с привлечением банка заданий ГИА (для 9 классов) проверяются у всех обучающихся в срок не более 6 рабочих дней.	Контрольные работы проверяются у всех обучающихся в срок не более 3 рабочих дней. Контрольные работы с привлечением банка заданий ГИА проверяются у всех обучающихся в срок не более 6 рабочих дней.
Биология	Проверяются у всех обучающихся контрольные, лабораторные (практические) работы. Работы проверяются к следующему уроку по расписанию. Остальные работы проверяются по мере необходимости (на усмотрение учителя). Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех обучающихся.			
География	Проверяются у всех обучающихся контрольные, практические работы, контурные карты. Работы проверяются к следующему уроку по расписанию. Остальные работы проверяются по мере необходимости (на усмотрение учителя). Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех обучающихся.			
Химия	-	-	-	Проверяются у всех обучающихся контрольные, лабораторные, практические работы. Работы проверяются к следующему уроку по расписанию. Остальные работы проверяются по мере необходимости (на усмотрение учителя). Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех обучающихся.
Физика (Физика в задачах и примерах)	-	-	Проверяются у всех обучающихся контрольные, лабораторные, практические работы. Работы проверяются к следующему уроку по расписанию. Остальные работы проверяются по мере необходимости (на усмотрение учителя). Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех обучающихся.	
Иностранный язык	Контрольные работы проверяются у всех обучающихся. Работы проверяются к следующему уроку по расписанию. Творческие работы проверяются в срок не более 3 рабочих дней. Остальные работы проверяются по мере необходимости (на усмотрение учителя). Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех обучающихся.			
История, Обществознание, Право, Экономика	Проверяются у всех обучающихся контрольные работы. Работы проверяются к следующему уроку по расписанию. Творческие работы проверяются в срок не более 3 рабочих дней. Остальные работы проверяются по мере необходимости (на усмотрение учителя). Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех обучающихся.			
Информатика и ИКТ (Введение в информатику), ОБЖ, Музыка, ИЗО, Техно-	Проверка тетрадей осуществляется с целью текущего контроля обучения. Периодичность проверки тетрадей на усмотрение учителя.			

логия, ОДН-КНР	
----------------	--

4.4. В проверяемых работах по русскому языку (родному языку), литературе (родной литературе), иностранному языку, второму иностранному языку, математике

- в 5- 6 классах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки (пишет правильный вариант);

- в 7 – 11 классах учитель отмечает (зачеркивает, подчеркивает) допущенные ошибки, но не исправляет их (не пишет правильный вариант)

4.5. При проверке рабочих тетрадей обязательно соблюдение единого орфографического режима: все орфографические ошибки в проверяемых работах учителем исправляются, но при оценке работы не учитываются, если только эта работа не является работой по русскому языку (родному языку (русскому) и/или творческой работой по литературе (родной литературе (русской)).

4.6. Оценки за контрольные, практические, лабораторные, творческие работы, работы по развитию речи выставляются всем обучающимся в журнал и дневник, за иные виды работ — по усмотрению учителя.

4.7. При проверке соблюдения порядка ведения тетрадей учитель может выставить отметку за ведение тетради в тетрадь ученика с пометкой «Ведение тетради: \_\_\_\_» и/или дать устную оценку за ведение тетради, при необходимости указывая на ошибки при ведении тетради. Отметка за ведение тетради в журнал не выставляется.

#### **4. Требования к учителям-предметникам.**

Учитель совместно с классным руководителем/воспитателем заботится о наличии тетрадей по своему учебному предмету у всех обучаемых им кадет.

Учитель в соответствии с данным Положением организует и контролирует работу в тетрадях, в том числе для контрольных, практических, лабораторных, творческих работ, тетрадях на печатной основе, контурных карт у обучаемых им кадет.

#### **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора кадетского корпуса по учебной работе и/или иной педагог, которому это полномочие может быть делегировано заместителем директора по учебной работе.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля (далее-ВШК). При оперативном ВШК проверка осуществляется внепланово.

#### **6. Установление доплат за проверку тетрадей обучающихся**

За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим приказом министерства образования и науки Красноярского края «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»