

Утверждено  
Приказом № 366 от «30» августа 2019г.  
Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» августа 2019г.

**Положение  
об индивидуально-групповых занятиях  
КГБОУ "Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.8 ч.1 статьи 3 федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение направлено на обеспечение права обучающихся, краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г. Г. Голубева» (далее-кадетский корпус), получить образование в соответствии с потребностями личности, адаптировать систему образования с учетом особенностей развития обучающихся, их способностей и интересов.

1.3. Индивидуально-групповое занятие проводится в форме консультации (далее - ИГЗ) по направлению учебной деятельности и не является обязательным для обучающихся.

**2. Направления деятельности ИГЗ**

ИГЗ не имеет конкретной темы, как курс (по выбору). ИГЗ проводятся по следующим направлениям деятельности:

- Создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебной, исследовательской, проектной, творческой и иной интеллектуально-развивающей деятельностью;
- Организация работы по подготовке к олимпиадам, конкурсам, викторинам и т.п.;
- Организация работы в соответствии с индивидуальным маршрутом, устранение пробелов в знаниях, умениях, навыках;
- Оказание консультационной помощи по направлению учебных предметов.

**3. Организация и проведение ИГЗ.**

3.1. ИГЗ проводятся во второй половине дня и регламентируются расписанием учебных курсов (по выбору), факультативных занятий и индивидуально-групповых занятий. Продолжительность ИГЗ 40 минут.

3.2. ИГЗ предполагает индивидуально-групповые формы работы с обучающимися. При этом группы могут быть разновозрастными.

3.2. ИГЗ в зависимости от направления деятельности может проводиться как по предварительному согласованию учителя с обучающимися, так и без предварительного согласования, по потребности обучающегося.

**4. Контроль ИГЗ.**

Контроль за организацией и проведением ИГЗ осуществляет директор и заместитель директора по учебной работе.

**5. Документация.**

5.1. Рабочая программа по ИГЗ не оформляется.

5.2. Учителем, ведущим ИГЗ, ведется журнал (тетрадь) ИГЗ (Приложение), где записывается дата проведения занятия, список обучающихся (присутствующих на данном ИГЗ) и направление деятельности с каждым обучающимся (п.2). Данный журнал (тетрадь) является предметом контроля и предъявляется по требованию директора, заместителя директора по УР. В конце года журнал (тетрадь) ИГЗ сдается в архив вместе с классными журналами, журналами для курсов (по выбору).

**6. Оплата ИГЗ**

Количество часов ИГЗ определяется каждому учителю в начале учебного года в соответствии с учебным планом кадетского корпуса с целью повышения эффективности учебной деятельности и тарифицируется на конкретный учебный год. В случае отсутствия потребности у обучающихся в проведении ИГЗ у конкретного учителя, часы ИГЗ снимаются в установленном порядке.

Приложение

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г. Г. Голубева»

# Журнал проведения и учета индивидуально- групповых занятий

---

ФИО учителя

20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год

г. Ачинск.

(Образец страницы журнала)

Дата \_\_\_\_\_

