

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева»
(КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева»)
662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 88, ОГРН 1022401162850, ИНН 2443014694

Положение
о порядке уничтожения персональных данных

Утверждено приказом директора
от «31» марта 2021 года № 151

г. Ачинск

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Положением](#) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, [Перечнем](#) мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в [п. 2.1](#), в Учреждении назначается ответственное лицо

(либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в п. 2.2 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных (не более 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных) обращается в комиссию по защите персональных данных, создаваемую в количестве 3 человек, состоящую из работников учреждения, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней (не более 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных) с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 3 рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредирование, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной руководителем организации (Приложение 1 к настоящему Положению).

Акт подписывается членами комиссии.

2.10. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем направления письма в форме, указанной в запросе об уничтожении в срок до 5 дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

Акт
об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные

г. Ачинск

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе председателя - _____,
членов комиссии - _____,
созданная на основании приказа от _____ N _____, руководствуясь Федеральным
законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", составила акт о том, что произведено
уничтожение персональных данных или иной конфиденциальной информации, находящейся в
КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева», в следующем
объеме:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1				
2				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____ полностью.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: