



КонсультантПлюс

Приказ министерства образования Красноярского края от 23.12.2019 N
51-11-04

(ред. от 06.07.2022)

"Об установлении Порядка расчета размера ежемесячной платы, размера и Порядка взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.10.2022

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2019 г. N 51-11-04

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ, РАЗМЕРА И ПОРЯДКА ВЗИМАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЗИМАНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ) КОРПУС" И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ С НАЛИЧИЕМ ИНТЕРНАТА, ВКЛЮЧАЮЩЕЕ В СЕБЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ НОРМАМИ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ, ПРЕДМЕТАМИ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ, ШКОЛЬНО-ПИСЬМЕННЫМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ, ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ИНВЕНТАРЕМ И ОРГАНИЗАЦИЮ ИХ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ) КОРПУС" И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ) КОРПУС" И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04, от 06.07.2022 N 38-11-04)

В соответствии со [статьей 66](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 7](#) Закона Красноярского края от 26.05.2016 N 10-4565 "О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях", на основании [подпункта 9 пункта 3.1, пунктов 3.78, 4.3](#) Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 706-п, приказываю:
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

1. Утвердить [Порядок](#) расчета размера ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем,

предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, согласно приложению N 1.

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

2. Установить **размер** ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, согласно приложению N 2.

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

3. Утвердить **Порядок** взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, согласно приложению N 3.

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

4. Признать утратившими силу **пункты 1 - 3, 5** Приказа министерства образования Красноярского края от 15.09.2017 N 40-11-04 "Об установлении Порядка расчета размера ежемесячной платы, размера и порядка взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со

специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий".

5. Утратил силу. - Приказ министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04.

6. Опубликовать Приказ в краевой государственной газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

7. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр
образования Красноярского края
С.И.МАКОВСКАЯ

Приложение N 1
к Приказу
министерства образования
Красноярского края
от 23 декабря 2019 г. N 51-11-04

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ)
КОРПУС" И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ С НАЛИЧИЕМ
ИНТЕРНАТА, ВКЛЮЧАЮЩЕЕ В СЕБЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ НОРМАМИ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ,
ПРЕДМЕТАМИ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ, ШКОЛЬНО-ПИСЬМЕННЫМИ
ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ, ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ИНВЕНТАРЕМ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ИХ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, А ТАКЖЕ
ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ
КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ)**

**КОРПУС" И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ В ГРУППАХ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ
НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ) КОРПУС"
И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края
от 16.06.2020 N 25-11-04)

1. Расчет размера ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий (далее - кадетские корпуса и Мариинские женские гимназии) с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий, осуществляется в следующем порядке.

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

2. Расчет размера ежемесячной платы за содержание обучающихся в кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня (далее соответственно - родительская плата за содержание, родительская плата за осуществление присмотра и ухода) определяется по формуле:

$$РП = РД \times Д,$$

где:

РП - размер родительской платы за содержание, родительская плата за осуществление присмотра и ухода;

РД - размер платы за содержание обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в день (далее - дневная плата за содержание), а также размер платы за осуществление присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня в день (далее - дневная плата за осуществление присмотра и ухода);

Д - количество дней содержания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии, а также количество дней осуществления присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня.

3. Размер дневной платы за содержание определяется по формуле:

$$РДс = РПи \times П \times К / 243,$$

где:

РДс - размер дневной платы за содержание;

РПи - сумма расходов на приобретение мягкого инвентаря, предметов личной гигиены, школьно-письменных принадлежностей, хозяйственного инвентаря, на организацию хозяйственно-бытового обслуживания (далее - расходы за содержание) обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии с наличием интерната в год;

П - доля платы от суммы расходов за содержание, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии;

К - корректирующий коэффициент в зависимости от географического положения муниципального образования Красноярского края, в котором расположены кадетский корпус и Мариинская женская гимназия: для г. Лесосибирска - 1,17, остальных территорий Красноярского края - 1,00;

243 - количество дней содержания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в учебном году без учета каникулярного времени общей продолжительностью 30 календарных дней.

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

4. Размер дневной платы за осуществление присмотра и ухода определяется по формуле:

$$РДп = РПг \times П \times К / 199,$$

где:

РДп - размер дневной платы за осуществление присмотра и ухода;

РПг - сумма расходов на приобретение предметов личной гигиены, хозяйственного инвентаря, на организацию хозяйственно-бытового обслуживания (далее - расходы за осуществление присмотра и ухода) обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня в год;

П - доля платы от суммы расходов за осуществление присмотра и ухода, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии;

К - корректирующий коэффициент в зависимости от географического положения муниципального образования Красноярского края, в котором расположены кадетский корпус и Мариинская женская гимназия: для г. Лесосибирска - 1,17, остальных территорий Красноярского края - 1,00;

199 - количество дней осуществления присмотра и ухода за обучающимся в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в учебном году без учета каникулярного времени общей продолжительностью 30 календарных дней.

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

5. Расчет размера родительской платы за содержание, родительской платы за осуществление присмотра и ухода в дополнительные дни пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии, не включенные в расчет размера родительской платы за содержание, родительской платы за осуществление присмотра и ухода (каникулярное время, период государственной итоговой аттестации, военно-полевые и учебные сборы, продление учебного года согласно календарному учебному графику), либо за дни пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в период реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по санитарно-эпидемиологическим основаниям определяется по формуле:

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

$$\text{РПДД} = \text{РД} \times \text{ДД},$$

где:

РПДД - размер родительской платы за содержание, родительской платы за осуществление присмотра и ухода в дополнительные дни пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии;

РД - размер дневной платы за содержание обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии, а также дневной платы за осуществление присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня;

ДД - количество дополнительных дней содержания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в месяц, а также количество дней осуществления присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня в месяц.

6. Размер родительской платы за содержание, размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода может пересматриваться не чаще одного раза в год.

Министр
образования Красноярского края
С.И.МАКОВСКАЯ

Приложение N 2
к Приказу
министерства образования

Красноярского края
от 23 декабря 2019 г. N 51-11-04

**РАЗМЕР
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КРАЕВЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ)
КОРПУС" И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ С НАЛИЧИЕМ
ИНТЕРНАТА, ВКЛЮЧАЮЩЕЕ В СЕБЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ НОРМАМИ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ,
ПРЕДМЕТАМИ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ, ШКОЛЬНО-ПИСЬМЕННЫМИ
ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ, ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ИНВЕНТАРЕМ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ИХ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, А ТАКЖЕ
ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ КРАЕВЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ)
КОРПУС" И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ В ГРУППАХ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ
НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ) КОРПУС"
И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства образования Красноярского края
от 16.06.2020 N 25-11-04, от 06.07.2022 N 38-11-04)

1. Размер ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий (далее - кадетские корпуса и Мариинские женские гимназии) с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания (далее - родительская плата за содержание), а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня (далее - родительская плата за осуществление присмотра и ухода), взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий, составляет:

(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

Территории Красноярского	Размер родительской	Размер родительской платы
--------------------------	---------------------	---------------------------

края	платы за содержание, рублей	за осуществление присмотра и ухода, рублей
г. Лесосибирск	4016,97	2117,36
Остальные территории Красноярского края	3433,31	1809,71

(таблица в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

2. Размер платы за содержание обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в день (далее - дневная плата за содержание), а также размер платы за осуществление присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня (далее - дневная плата за осуществление присмотра и ухода), взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий, составляет:

Территории Красноярского края	Размер дневной платы за содержание, рублей	Размер дневной платы за осуществление присмотра и ухода, рублей
г. Лесосибирск	132,25	85,12
Остальные территории Красноярского края	113,03	72,75

(таблица в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

Министр
образования Красноярского края
С.И.МАКОВСКАЯ

Приложение N 3
к Приказу
министерства образования
Красноярского края
от 23 декабря 2019 г. N 51-11-04

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЗИМАНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ
НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ) КОРПУС"
И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЯХ С НАЛИЧИЕМ ИНТЕРНАТА,
ВКЛЮЧАЮЩЕЕ В СЕБЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ
С УСТАНОВЛЕННЫМИ НОРМАМИ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ, ПРЕДМЕТАМИ
ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ, ШКОЛЬНО-ПИСЬМЕННЫМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ,
ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ИНВЕНТАРЕМ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ИХ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, А ТАКЖЕ
ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ
КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ)
КОРПУС" И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ В ГРУППАХ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ
НАИМЕНОВАНИЕМ "КАДЕТСКИЙ (МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ) КОРПУС"
И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ МАРИИНСКИХ ЖЕНСКИХ ГИМНАЗИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства образования Красноярского края
от 16.06.2020 N 25-11-04, от 06.07.2022 N 38-11-04)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназиях (далее - кадетские корпуса и Мариинские женские гимназии) с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий (далее - Порядок), определяет механизм взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания и за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня (далее соответственно - родительская плата за содержание, родительская плата за осуществление присмотра и ухода, совместно именуемые - родительская плата), случаи и порядок освобождения от взимания родительской платы родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий (далее - заявитель), указанных в [пункте 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 N 10-4565 "О кадетских корпусах и Мариинских](#)

женских гимназиях" (далее - Закон края).

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Взимание родительской платы осуществляется кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией.

К оплате начисляется родительская плата в **размере**, определенном приложением N 2 к Приказу, независимо от дней фактического пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии из числа дней, включенных в расчет размера родительской платы, установленный **приложением N 1**.

Кадетский корпус и Мариинская женская гимназия в течение трех первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, выдают заявителям квитанцию (извещение) с указанием суммы родительской платы, установленной **приложением N 2**.

Внесение родительской платы заявителем осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании квитанции (извещения), выданной кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией, путем перечисления денежных средств на лицевой счет кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии, открытый в финансовом органе Красноярского края.

2.2. Перерасчет родительской платы за дни содержания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в учебном году, дни осуществления присмотра и ухода за обучающимся в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в учебном году, включенные в расчет размера родительской платы, предусмотренный **приложением N 1**, не осуществляется.

2.3. Кадетский корпус и Мариинская женская гимназия начисляют родительскую плату за дополнительные дни пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии, не включенные в расчет размера родительской платы (каникулярное время, период государственной итоговой аттестации, военно-полевые и учебные сборы, продление учебного года согласно календарному учебному графику), либо за дни пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в период реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по санитарно-эпидемиологическим основаниям (далее - дистанционное обучение).

(п. 2.3 в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

2.4. Родительская плата за дополнительные дни пребывания обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии исчисляется в соответствии с **пунктом 5** приложения N 1.

2.5. Родительская плата не начисляется:

со дня начала дистанционного обучения;

со дня приостановления образовательных отношений между кадетским корпусом,

Мариинской женской гимназией и обучающимся и (или) заявителем.

За дни месяца, предшествующие дню начала дистанционного обучения или дню приостановления образовательных отношений, начисление родительской платы осуществляется из расчета количества календарных дней, умноженного на размер платы за содержание обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии в день или на размер платы за осуществление присмотра и ухода за обучающимся кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии в группе продленного дня в день, установленный [приложением N 2](#).

За дни каникулярного времени, не включенные в расчет размера родительской платы за содержание обучающихся в кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях с наличием интерната и за осуществление присмотра и ухода за обучающимися кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий в группах продленного дня, родительская плата не взимается.
(п. 2.5 в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 16.06.2020 N 25-11-04)

2.6. Излишне внесенная заявителем родительская плата засчитывается кадетским корпусом и Мариинской женской гимназией в счет родительской платы, взимаемой за последующий отчетный период, либо перечисляется на лицевой счет заявителя в месячный срок со дня предоставления в кадетский корпус либо в Мариинскую женскую гимназию заявления о возврате излишне внесенной родительской платы.

2.7. В случае освобождения с 16 числа текущего месяца родителей (законных представителей) обучающихся кадетских корпусов и Мариинских женских гимназий от взимания родительской платы ее начисление осуществляется из расчета 1/2 размера родительской платы в месяц, установленного [приложением N 2](#).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

Утратил силу. - [Приказ](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04.

4. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. В целях освобождения от взимания родительской платы (далее - мера социальной поддержки) заявитель либо представитель заявителя по доверенности вправе предоставить в любое рабочее время в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее - учреждение по исполнению полномочий) или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") по месту жительства или пребывания следующие документы (далее - пакет документов для социальной поддержки):

заявление о предоставлении меры социальной поддержки в произвольной форме, содержащее указание на основания ее предоставления, сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в произвольной форме;

документы, предусмотренные [пунктами 4.2 - 4.4](#) Порядка, в зависимости от принадлежности обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии к одной из категорий лиц, указанных в [пункте 2 статьи 7](#) Закона края.

4.2. Для получения меры социальной поддержки заявители из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края, из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края, а также заявители, являющиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края, либо их представители по доверенности представляют в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копию документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

в) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации представляются по собственной инициативе (за исключением свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии соответствующего юридического факта);

(пп. "г" в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

д) справку об обучении ребенка в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов (попечителей), договор о приемной семье (для приемных родителей) (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачу заявления, в том числе:

справку о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ), выданную налоговым агентом, выплатившим доход, на каждого члена семьи (представляется по собственной инициативе);
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданную территориальным налоговым органом, подтверждающую доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой (представляется по собственной инициативе);
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

налоговую декларацию (для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, упрощенную систему налогообложения, в том числе с объектом налогообложения в виде доходов, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

книгу учета доходов индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданную уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии (представляется по собственной инициативе заявителя);
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации при уходе или удалении в отставку (представляется по собственной инициативе);
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданную организациями, осуществляющими выплаты пособия (представляется по собственной инициативе);
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия (представляется по собственной инициативе);
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке застрахованным лицам (законным представителям обучающегося), фактически осуществляющим уход за ребенком и находящимся в отпуске по уходу за ребенком, со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячных компенсационных выплат находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (далее - отпуск по уходу за ребенком): матерям (другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовых форм; матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел; матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданную организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты (представляется по собственной инициативе);

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячных сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением

учреждения медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

справку о выплате ежемесячного пособия на ребенка (представляется по собственной инициативе);
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

справку о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (представляется по собственной инициативе);
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты (представляется по собственной инициативе);
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

и) утратил силу. - [Приказ](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04;

к) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

л) информацию органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность о результатах оперативно-разыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданную органом внутренних дел (представляется по собственной инициативе);

м) справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме N 2 (представляется по собственной инициативе);

н) приговор, постановление суда, справку исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справку медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

о) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации) (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации представляется по собственной инициативе).

(пп. "о" в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

4.3. Для получения меры социальной поддержки заявителя из семей, находящихся в

социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, либо их представители по доверенности представляют в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" документы, указанные в [подпунктах "а" - "г" пункта 4.2](#) Порядка, а также:

документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях края (представляется по собственной инициативе).
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

4.4. Для получения меры социальной поддержки заявителя из семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении ими служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, либо их представители по доверенности представляют в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" документы, указанные в [подпунктах "а" - "г" пункта 4.2](#) Порядка, а также копию документа, подтверждающего гибель военнослужащего, сотрудника органа внутренних дел, прокурорского работника, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации при исполнении им служебных обязанностей или смерть вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с его служебной деятельностью.

4.5. При наличии в семье двух и более детей копии документов, предусмотренных [подпунктами "г", "ж" пункта 4.2](#) Порядка, представляются на каждого ребенка.

Документы, указанные в [подпункте "з" пункта 4.2](#) Порядка, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

В случае если заявителем либо его представителем по доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте "г"](#) (в части копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [подпункте "о"](#) (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) [пункта 4.2](#) Порядка, и не находятся в распоряжении учреждения по исполнению полномочий, они запрашиваются учреждением по исполнению полномочий в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 4.2](#) Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в [подпунктах "д", "ж", абзацах втором, третьем, шестом - восьмом, десятом - четырнадцатом, шестнадцатом - двадцать третьем подпункта "з", подпунктах "л", "м" пункта 4.2, абзаце втором пункта 4.3](#) Порядка, не были представлены заявителем либо его представителем по доверенности по собственной инициативе и не находятся в распоряжении учреждения по исполнению полномочий, они запрашиваются учреждением по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 4.2](#) Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте "е" пункта 4.2](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 4.2](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте "е" пункта 4.2](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае обращения за мерой социальной поддержки обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, учреждение по исполнению полномочий запрашивает документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, о постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Красноярского края, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 4.2](#) Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

(п. 4.5 в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

4.6. Пакет документов для социальной поддержки представляется в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" заявителем лично либо его представителем по доверенности, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в форме электронного документа (пакета электронных документов),

включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

К пакету документов для социальной поддержки предъявляются требования, установленные [пунктами 3.4, 3.5 раздела 3](#) Порядка.

Днем обращения заявителя считается день приема учреждением по исполнению полномочий или КГБУ "МФЦ" пакета документов для социальной поддержки (в случае представления лично), или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления пакета документов для социальной поддержки (в случае направления почтовым отправлением), или дата размещения пакета документов для социальной поддержки в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае представления в форме электронного документа (пакета электронных документов)).

КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступившего пакета документов для социальной поддержки в день его поступления или в первый рабочий день после его поступления (в случае если пакет документов для социальной поддержки поступил в нерабочий праздничный или выходной день в форме электронного документа (пакета электронных документов));

направляет представленный пакет для социальной поддержки в учреждение по исполнению полномочий не позднее рабочего дня, следующего за днем его приема и регистрации.

4.7. Основаниями для отказа в приеме пакета документов для социальной поддержки являются:

а) непредставление заявителем либо его представителем по доверенности документов, указанных в [пункте 4.2](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпункте "г"](#) (в части копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [подпунктах "д" - "ж"](#), [абзацах втором, третьем, шестом - восьмом, десятом - четырнадцатом, шестнадцатом - двадцать третьем подпункта "з"](#), [подпунктах "л", "м", "о"](#) (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

(пп. "а" в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

б) представление пакета документов для социальной поддержки, оформленного с нарушением требований, установленных [пунктом 4.6](#) Порядка;

в) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отказа в приеме пакета документов для социальной поддержки учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации пакета документов для социальной поддержки направляет заявителю либо его представителю по доверенности соответствующее уведомление с указанием причин отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо уведомление в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии и направляется по адресу электронной почты заявителя либо его представителя по доверенности либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

После получения уведомления заявитель либо его представитель по доверенности вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов для социальной поддержки.

4.8. Учреждение по исполнению полномочий в целях определения права заявителя на получение меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 2 статьи 7](#) Закона края в течение 20 рабочих дней со дня получения пакета документов для социальной поддержки рассматривает его, осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя, указанного в [пункте 4.2](#) Порядка, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.09.2016 N 457-п "Об установлении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи в целях освобождения родителей (законных представителей) обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий от ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий в группах продленного дня" (далее - Постановление N 457-п), формирует предложение по результатам рассмотрения и исчисления величины среднедушевого дохода семьи заявителя (далее - предложение по освобождению от внесения платы) в министерство образования Красноярского края (далее - уполномоченный орган).

(п. 4.8 в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

4.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней рассматривает предложение по освобождению от внесения платы, представленное учреждением по исполнению полномочий, определяет право заявителя на предоставление меры социальной поддержки и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

4.10. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки.

4.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя либо его представителя по доверенности.

4.12. В случае поступления пакета документов для социальной поддержки в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" с 1-го по 15-е число месяца мера социальной поддержки предоставляется с 16-го числа текущего месяца и до конца учебного года, включая период государственной итоговой аттестации, военно-полевые и учебные сборы обучающихся, в случае поступления пакета документов для социальной поддержки в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

4.13. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

а) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, указанных в [пункте 2 статьи 7](#) Закона края;

б) прекращение образовательных отношений в соответствии со [статьей 61](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

в) письменный отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки;

г) смерть заявителя, признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

д) ограничение, лишение родительских прав в отношении обучающегося кадетского корпуса и Мариинской гимназии, признание заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

е) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

4.14. В период обучения обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии заявитель обязан уведомить учреждение по исполнению полномочий об изменении доходов и (или) состава семьи заявителя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в течение 10 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов (далее - пакет документов об изменении обстоятельств).

Пакет документов об изменении обстоятельств представляется в учреждение по исполнению полномочий заявителем лично, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

К пакету документов об изменении обстоятельств предъявляются требования, установленные [пунктами 3.4, 3.5](#) Порядка.

4.15. Учреждение по исполнению полномочий в целях определения права на получение меры социальной поддержки заявителем в соответствии с [пунктом 2 статьи 7](#) Закона края в течение 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов об изменении обстоятельств рассматривает его, осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя, указанного в [пункте 4.2](#) Порядка, в соответствии с [Постановлением](#) N 457-п, формирует предложение по освобождению от внесения платы в уполномоченный орган.
(п. 4.15 в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 06.07.2022 N 38-11-04)

4.16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает предложение по освобождению от внесения платы, представленное учреждением по исполнению полномочий, определяет право заявителя на продолжение предоставления меры социальной поддержки и принимает решение о продолжении или о прекращении предоставления меры социальной поддержки путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

4.17. Основанием для отказа в продолжении предоставления меры социальной поддержки является отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки.

4.18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя.

4.19. В случае поступления пакета документов об изменении обстоятельств в учреждение по исполнению полномочий с 1-го по 15-е число месяца предоставление меры социальной поддержки прекращается с 16-го числа текущего месяца, в случае поступления пакета документов об изменении обстоятельств с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Министр
образования Красноярского края
С.И.МАКОВСКАЯ