

Утверждено Приказом № 366 от 30 августа 2019 г.

Рассмотрено на заседании совета родителей
Протокол № Протокол № 1 от 30 августа 2019 г
Председатель Черепанова С.Я.

Рассмотрено на заседании совета обучающихся
Протокол № 27 от 30 августа 2019 г.

Председатель Сооро И.Р.
Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Положение о Совете обучающихся «МОК» КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева»

1. Общие положения

1.1 Деятельностью Совета обучающихся «МОК» (далее МОК) является реализация права обучающихся на участие в управлении кадетским корпусом, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2 МОК является выборным органом самоуправления кадетского корпуса.

1.3 МОК функционирует на основании действующего закона РФ «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава Краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева» (далее Кадетский корпус) и настоящего Положения.

1.4 МОК на базе кадетского корпуса проводит заседания, собрания, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц. Участие в работе МОК является обязательным для всех его членов.

1.5 МОК размещает на территории кадетского корпуса информацию в отведенных местах (на стенде МОК) и в иных средствах информации (сайт, кадетский журнал), получает время для выступлений своих представителей на классных часах, классных родительских собраниях, собраниях младших командиров классов.

2. Порядок формирования Совета обучающихся «МОК»

2.1 МОК формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2 Состав МОК формируется из обучающихся 8-10 классов.

2.3 МОК возглавляет Президент, избираемый на общем собрании кадет путем прямых выборов из числа самовыдвиженцев. Каждая кандидатура представляет программу работы на год, проект. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей действующей МОК (приложение 3).

2.4 Состав МОК избирается из числа выдвинутых кандидатур на предложенный перечень должностей. Каждая кандидатура предлагает на обсуждение свою программу улучшения

работы Министерства на год. Организацию отбора Министров осуществляет комиссия, формируемая из заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, вновь избранного Президента МОК.

2.5 В МОК кооперируется педагог (заместитель директора, педагог – организатор) для оказания педагогической помощи в деятельности МОК.

2.6 В составе МОК формируются кабинеты министерств с наделением их соответствующими полномочиями (Приложение 1): Министерство образования, Министерство культуры, Министерство спорта, Министерство печати, Министерство порядка, Министерство детства, Министерство здравоохранения, Министерство экологии, Министерство связи с общественностью.

3. Взаимодействие Совета обучающихся «МОК» с другими органами самоуправления КГБОУ «Ачинский кадетский корпус»

3.1 МОК взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2 МОК также взаимодействует с родительским комитетом по совместным вопросам.

3.3 Представитель МОК может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления общеобразовательного учреждения с совещательным голосом.

3.4 Президент МОК входит в состав Совета Кадетского корпуса.

4. Задачи Совета обучающихся «МОК»

4.1 Представление интересов кадет в процессе управления Кадетским корпусом.

4.2 Поддержка и развитие инициативы кадет в жизни коллектива Кадетского корпуса.

4.3 Реализация и защита прав кадет.

4.4 Организация взаимодействия с органами самоуправления Кадетского корпуса по вопросам организации воспитательных, образовательных и культурно-массовых мероприятий.

4.5 Приобретение навыков управления кадетским коллективом.

5. Функции Совета обучающихся «МОК»

5.1 МОК выступает от имени кадет при решении вопросов жизни коллектива Кадетского корпуса:

- изучает и формулирует мнение кадет по вопросам организации жизни Кадетского коллектива, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- представляет позицию кадет в органах управления Кадетского корпуса;
- оказывает организационную помощь в работе командиров классов;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования кадет.

5.2 Содействует реализации инициатив кадет в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3 Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы кадет, педагогов, воспитателей, родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4 Представляет интересы обучающихся перед руководством кадетского корпуса, на педагогических советах, общих собраниях.

5.5 Проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть.

5.6 Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни общеобразовательного учреждения.

5.7 Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции МОК.

5.8 Организует общественную приемную МОК, сбор предложений кадет, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых кадетами.

5.9 Направляет представителей МОК на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных поступках обучающихся и выдвижении кандидатов на различные премии и т.д.

5.10 Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательной деятельности (кадетами, кадетами и педагогами, кадетами и воспитателями).

5.11 Представляет интересы взаимодействия обучающихся в органах самоуправления муниципальных общеобразовательных учреждений.

5.12 Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.13 Иницирует предложения интересных дел обучающимися для оживления жизни в классных и общекадетских коллективах.

6. Права Совета обучающихся «МОК»

Совет имеет право:

6.1 Знакомиться с локальными нормативными актами Кадетского корпуса и их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2 Направлять руководству Кадетского корпуса письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3 Получать от руководства информацию по вопросам жизни Кадетского корпуса.

6.4 Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав кадет.

6.5 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Кадетского корпуса, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий МОК.

6.6 Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

6.7 Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к кадетам, давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

6.8 Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Кадетского корпуса.

6.9 Опротестовывать решения руководства, касающиеся кадет, принятые без учета предложений МОК, в других органах самоуправления.

6.10 Создавать печатные органы (стенгазеты, кадетскую газету, журнал).

6.11 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами обучающихся других учебных заведений.

6.12 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Кадетского корпуса по согласованию с руководством.

6.13 Вносить предложения в план воспитательной работы.

6.14 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом Кадетского корпуса.

7. Ответственность Совета обучающихся «МОК»

7.1 МОК несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 В случае невыполнения задач и функций МОК может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета обучающихся «МОК»

8.1 Заседания и собрания МОК оформляются протоколом, который ведет секретарь.

8.2 План работы МОК разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложений членов МОК.

8.3 В конце учебного года МОК готовит отчет о выполненной работе.

9. Критерии оценки работы Совета обучающихся «МОК»

9.1. Практическая значимость реализованных проектов.

9.2. Активная позиция каждого члена коллектива.

9.3. Удовлетворённость кадетской жизнью.

9.4. Комфортность для каждого члена кадетского коллектива.

9.5. Системность работы.

Приложение 1
к положению о Совете обучающихся
«МОК» КГБОУ «Ачинский кадетский корпус
имени Героя Советского Союза Г.Г. Голубева»

Состав Совета обучающихся МОК

-Министерство Образования (Министр Образования + представитель от каждого класса).

- Организует и проводит лекции, конференции, диспуты, консультации с целью повышения образованности кадет по различным предметам;
- Оказывает помощь слабоуспевающим кадетам для повышения уровня их успеваемости;
- Вовлекает кадет в работу предметных кружков;
- Организует и проводит ежегодный день самоуправления в кадетском корпусе;
- Организует и проводит предметные недели, акции, круглые столы, конкурсы знатоков, интеллектуальные игры;
- Организует и проводит ежемесячный рейтинг «Отличный класс»;
- Осуществляет ремонт учебников и книг библиотечного фонда;
- Ведет отчетную и аналитическую документацию.

- Министерство Порядка (Министр порядка +Совет младших командиров + отряд порядка + коллегия кадетской чести).

- Участвует в разработке правил и норм поведения кадет в кадетском корпусе (территория, спальные и учебные помещения, столовая) и осуществляет контроль за их соблюдением;
- Контролирует работу активов классов;
- Разрешает конфликтные ситуации между кадетами, способствует урегулированию конфликтов кадет с педагогами;
- Проводит беседы с кадетами о достойном и культурном поведении в корпусе и за его пределами (улица, общественные места);
- Организует и проводит ежемесячный рейд «Самый чистый класс», «Самая чистая рота», «самый воспитанный класс»; «Живи, источник знаний» с целью проверки состояния учебников;
- Устанавливает дежурство на этажах учебного корпуса;
- Организует и проводит ежегодно «Весеннюю неделю Экологии», «Осенний субботник»;
- Осуществляют работу с кадетами, имеющими задолженность книг в библиотеку с целью своевременного возврата литературы и сохранения библиотечного фонда;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с положением «О коллегии кадетской чести» (Приложение 2.).

- Министерство Культуры (Министр Культуры + представители от каждого класса + инициативная группа корпуса):

- Участвует в разработке плана мероприятий на учебный год;
- Организует и проводит тематические конкурсы стенной печати среди классов, рот, кадет кадетского корпуса;
- Организует и проводит совместно с заведующей библиотекой мероприятия, посвященные памятным датам, историческим событиям, культуре и правилам поведения в библиотеке, читальном зале;
- Организует и проводит конкурсы авторских стихотворений и сочинений «Проба пера», «О кадетстве пишу» и т.д.
- Организует и проводит различные выставки, творческие конкурсы, фестивали, концерты, встречи;
- Организует и проводит тематические дискотеки;
- Проводит анкетирование и соцопросы с целью определения музыкальных интересов и культурных предпочтений кадет;
- Организует и проводит «неделю Культуры».

- Министерство Спорта (Министр Спорта + физорг каждого класса)

- Организует и проводит мероприятия, посвященные здоровому образу жизни;
- Организует и проводит «Неделю здоровья», спортивные праздники, соревнования;
- Организует и проводит познавательные игры, конкурсы по теме «Физическая культура», «История спорта»;
- Оказывает помощь кадетам со слабой физической подготовкой с целью улучшения спортивных показателей.

- Министерство Детства (Министр Детства + младшие командиры классов + группа наставничества):

- Организует работу с кадетами младших классов во внеурочное время;
- Оказывает помощь кадетам пятых классов успешно адаптироваться в условиях кадетского корпуса, проводит воспитательную работу, беседует на темы кадетства;
- Оказывает помощь в выполнении домашнего задания на самоподготовке;
- Помогает пятиклассникам в подготовке формы, в построении, в определении секций и кружков;
- Организует и проводит игры на свежем воздухе, походы, развлекательные и познавательные мероприятия.

- Министерство Печати (Министр Печати + художественные организаторы классов):

- Издает корпусной журнал;
- Документально отражает все мероприятия, проводимые в корпусе, жизнь кадет в целом, а также информирует кадет о событиях города, края, России;
- Издает различные стенгазеты;
- Доводит до кадет план и результаты работы МОК на специализированном стенде;
- Отслеживает и освещает информацию о событиях и достижениях кадет кадетского корпуса в СМИ города, района и края.

- Обеспечивает художественное оформление проводимых в кадетском корпусе массовых мероприятий;
- Размещает информацию о деятельности МОК на сайтах и страницах кадетского корпуса.

- **Министерство социального развития** (Министр Социального развития + представители от каждого класса)

- Разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции предложения и проекты, направленные на улучшение жизнедеятельности кадет в кадетском корпусе;
- Проводит социальные опросы с целью выявления проблем кадет в кадетском корпусе;
- Проводит работу по решению проблем кадет корпуса;
- Разрабатывает и проводит лекции социальной направленности;
- Принимает участие в городских, краевых и всероссийских социальных акциях;
- Разрабатывает и реализует проекты социальной направленности.

- **Министерство Здравоохранения** (Министр Здравоохранения + представители от каждого класса)

- Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на здоровьесбережение кадет;
- Проводит лекции для кадет по профилактике различных заболеваний;
- Организует и проводит конкурсы плакатов и рисунков на тему здорового образа жизни;
- Контролирует соблюдение гигиенических правил в столовой, уборных комнатах, спальнях помещениях;
- Совместно с работниками мед. здравпункта кадетского корпуса готовит профилактические статьи для кадетского журнала;
- Организует и проводит недели Здоровья.

- **Министерство Экологии** (Министр Экологии + представители от каждого класса)

- Организует и проводит мероприятия экологической направленности (лекции, классные часы, викторины и т.д.);
- Участвует в городских, краевых социальных акциях;
- Реализует проект кадетского корпуса «Цветущий корпус»;
- Организует и проводит творческие конкурсы на тему экологии;
- Совместно с Министерством порядка организует Субботники;
- Организует и проводит мероприятия по благоустройству и озеленению территории кадетского корпуса;

**Приложение 2
к приложению 1
положения о Совете
обучающихся МОК КГБОУ
«Ачинский кадетский корпус имени
Героя Советского Союза Г.Г. Голубева**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИИ КАДЕТСКОЙ ЧЕСТИ

Деятельностью Коллегии кадетской чести является реализация права обучающихся на участие в военно-патриотической и воспитательной работе с личным составом на основе лучших традиций Российской армии и российских кадетских корпусов, а также в формировании условий соблюдения традиционной этики поведения и взаимоотношений, выполнения положений Кодекса кадетской чести и «Клятвы кадета».

Состав Коллегии кадетской чести утверждается приказом директора корпуса сроком на один год и состоит из кадет (вице-сержантов), представителей администрации корпуса, офицерско-воспитательского состава. Кандидатуры в состав коллегии кадетской чести предварительно обсуждаются в коллективах подразделений. Председателем коллегии кадетской чести является заместитель директора кадетского корпуса по воспитательной работе с личным составом.

Коллегия кадетской чести и ее члены:

- поощряют стремление кадет к повышению престижа и славы кадетского корпуса;
- организуют рассмотрение и разбор возникающих проблем, охраняя при этом достоинство и честь кадета, воспитывая у личного состава высокие моральные и нравственные качества;
- рассматривают проступки членов коллектива кадетского корпуса, роняющие кадетскую честь и несовместимые с принципами товарищеской морали и этики поведения, а также нарушения дисциплины.

Рассмотрение дел на коллегии кадетской чести осуществляется по инициативе самих членов коллегии, рекомендации директора кадетского корпуса или его заместителей. При этом дела могут рассматриваться как полным составом коллегии, так и сокращенным ее составом (но не менее трех членов коллегии). Состав для рассмотрения каждого дела определяется лично председателем коллегии с учетом требований субординации и всех других сложившихся обстоятельств, при этом решения коллегии имеют одинаковую силу при любом ее составе.

Присутствие на заседании привлекаемого к рассмотрению, а также всех других членов коллектива, необходимых для рассмотрения дела (по решению коллегии), является обязательным. Принятие решения по делу производится в отдельном помещении только членами назначенного состава коллегии. Решение принимается большинством голосов.

В тексте решения излагается существо дела, дается оценка рассматриваемого проступка с точки зрения требований Кодекса кадетской чести и определяется мера общественного воздействия.

В качестве мер общественного воздействия Коллегия кадетской чести ходатайствует перед директором корпуса о следующих видах поощрений:

1. объявление благодарности;
2. награждение грамотой;

3. занесение в «Книгу спортивной славы»;
4. награждение фотографией у развернутого знамени корпуса;
5. награждение ценным подарком;
6. снятие ранее наложенного общественного порицания (досрочно);
7. занесение в книгу Почета корпуса.

В качестве мер общественного воздействия Коллегия кадетской чести может:

1. указать привлекаемому на несоблюдение им требований (с их конкретизацией) Кодекса кадетской чести;
2. объявить товарищеское предупреждение;
3. объявить общественное порицание;
4. объявить общественный выговор;
5. возбудить ходатайство об изменении служебного положения привлекаемого (снижении в должности, в звании, отчислении из кадетского корпуса).

Решение коллегии в рамках первых четырех пунктов является окончательным. Оно может быть отменено только Советом учредителей кадетского корпуса в случае его обжалования.

Решение в рамках пятого пункта поступает на рассмотрение директора кадетского корпуса и проводится приказом по корпусу. Это решение может быть отменено директором только после согласования с Советом учредителей.

Решение коллегии кадетской чести о применении мер общественного воздействия сохраняет свою силу в течение года. При отсутствии нарушений и замечаний в течение этого срока со стороны наказанного примененная к нему коллегией мера считается погашенной. При примерном поведении и добросовестном отношении наказанного к своим обязанностям коллегия имеет право снять примененную в отношении к нему меру и до истечения года, но не ранее чем через шесть месяцев. При этом в обоих указанных случаях служебные вопросы (пятый пункт) решаются совместно с директором кадетского корпуса и при положительном решении оформляются его приказом.

Приложение 3
К положению о Совете обучающихся «МОК»
КГБОУ «Ачинский кадетский корпус имени
Героя Советского Союза Г.Г. Голубева»

Порядок проведения Выборов Президента Совета обучающихся «МОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения выборов Президента Совета обучающихся МОК (далее МОК).

1.2. Процедура проведения выборов Президента МОК осуществляется на основании действующего законодательства, Устава кадетского корпуса и настоящего Положения.

2. Требования к кандидату на пост Президента МОК

2.1. Каждый кадет 8-10 классов, не имеющий дисциплинарных взысканий ударник может быть избран президентом МОК.

2.2. Кандидат на пост Президента МОК должен составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами в кадетском корпусе

2.3. Предоставить информационный лист, который содержит фотографию, резюме и программу кандидата.

2.4. Соблюдать морально-этические нормы.

2.5. Прекратить в день выборов какую-либо агитацию.

3. Процедура проведения выборов Президента МОК:

3.1. Выборы Президента МОК проходят один раз в учебный год.

3.2. В голосовании принимают участие все учащиеся 6-11 классов.

3.3. Выборы проводятся на третьей неделе сентября прямым тайным голосованием;

3.4. Кандидаты на пост Президента МОК перед началом выборов выступают на сцене Большого зала кадетского корпуса со своей программой работы, после чего состоятся дебаты, избиратели могут задать вопросы кандидатам. В фойе Большого зала кадетского корпуса оборудован избирательный участок (урна, кабина для голосования, бюллетени для голосования выдаются строго по списку класса, организованно, под контролем воспитателей);

3.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее 50% от числа имеющих право голоса.

3.6. По результатам выборов Президентом МОК считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей.

3.7. Итоги голосования обнародуются не позднее двух дней со дня проведения выборов.

3.8. Для проведения выборов создается избирательная комиссия в составе пяти человек.

3.9. Избирательная комиссия:

- проводит регистрацию кандидатов в Президенты МОК;
- следит за ходом избирательной кампании;
- проводит снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений данного Положения;
- проводит процедуру голосования;
- подводит итоги выборов и определяет их победителей.

4. Права кандидата на пост Президента МОК:

Кандидат на пост Президента МОК имеет право:

4.1. на предвыборную агитацию. Предвыборная агитация может быть начата после регистрации кандидата;

4.2. вместе с группой поддержки выработать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;

4.3. подать жалобу, замечание по ведению предвыборной кампании в избирательную комиссию;

4.4. в период проведения предвыборной агитации признаются правомерными: призывы голосовать «за» или «против» кандидата, описание возможных последствий избрания или неизбрания кандидата, распространение информации с преобладанием сведений о кандидате;

4.5. в период предвыборной агитации запрещается: выпуск листовок и плакатов, порочащих честь и достоинство других кандидатов на пост Президента МОК, проведение агитации в день голосования, размещение агитационных материалов в непредназначенных для этого местах;

4.6. методы предвыборной агитации: выпуск и распространение печатных и аудиовизуальных агитационных материалов, размещение агитационных материалов на стендах в фойе учебного корпуса, спальнях помещений,

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся куратором МОК по предложению членов Совета обучающихся.