

Рабочая программа учебного курса по выбору «Основы редактирования текста», 10 класс

Содержание учебного курса

Редактирование текста. Редактирование как один из видов (приёмов) работы над текстом. Логико-смысловой анализ текста. Приемы выявления и проверки логико-смысловых связей. Единицы редактирования и порядок их обработки. Виды правки. Условные знаки корректорской правки.

Как строится текст. Текст как единица речи. Типы речи. Стили речи. Зачин. Концовка. Абзац. Сложное синтаксическое целое. Способы связи предложений в тексте. Виды межфразовых связей. Лексические и лексико-грамматические средства межфразовых связей. Синтаксические средства межфразовых связей.

Логические и композиционные ошибки и способы их исправления.

Оценка редактором композиции произведения. Работа редактора над устранением недостатков композиции. Логические основы редактирования Логические ошибки в изложении. Нелогичность как стилистический прием.

Стилистические ошибки и способы их исправления. Лингвостилистический анализ текста. Качества хорошей речи: содержательность, правильность, точность. Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста. Использование канцеляризмов и штампов.

Речевые ошибки и способы их исправления. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Речевые ошибки как нарушения правил, норм и традиций в области образования грамматических форм. Речевые ошибки как нарушения правил, норм и традиций в области построения словосочетаний, предложений, текста, а также нарушения коммуникативной целесообразности. Речевые ошибки как нарушения требований стилистики и культуры речи.

Лексические ошибки (недочёты) и их исправление. Употребление слова в несвойственном ему значении. Неточность выбираемого слова (ошибки в употреблении синонимов, паронимов). Нарушение лексической сочетаемости. Неоправданное повторение одного и того же слова. Употребление рядом (или близко) однокоренных слов. Употребление диалектных и просторечных слов в литературной речи. Немотивированное употребление слов разной стилистической принадлежности и эмоционально-оценочных слов. Употребление лишних слов (плеоназм, многословие). Неправильное употребление фразеологизмов

Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их исправления. Нарушение норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления. Нарушение связи между подлежащим и сказуемым. Ошибки в построении предложений с однородными членами. Ошибки в построении предложений с деепричастным и с причастным оборотом. Ошибки в построении сложного предложения. Ошибки в предложениях с косвенной речью. Нарушение границ предложения. Ошибки в образовании и употреблении прилагательных, наречий, местоимений. Нарушение видо-временной соотнесённости глагольных форм.

Редактирование как один из аспектов редакторской деятельности.

Редактирование текста и редакторская деятельность. Специфика редакционной подготовки материалов в условиях литературной деятельности, включая деятельность СМИ.

Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты:

- осознание себя как языковой личности;
- понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком;
- понимание роли родного языка для самопознания, самооценки, самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;
- представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания.

Метапредметные результаты:

- понимание информации письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли, основной и дополнительной информацией);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- свободное пользование словарями различных видов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- овладение приемами отбора и систематизации материала;
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

- способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни.

Предметные результаты:

Обучающийся научится:

- редактировать письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;

- сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

- владеть отдельными приемами работы редактора над композицией, стилем, лексикой и синтаксисом текста.

- исправлять логические, грамматические и другие виды ошибок, допускаемых при построении текстов различных типов и стилей.

- владеть теоретическими основами, методологией редактирования.

Тематическое планирование

№ пп	Тема	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Редактирование текста	2	Библиотека ЦОК
2.	Как строится текст	4	Библиотека ЦОК
3.	Логические и композиционные ошибки и способы их исправления	4	Библиотека ЦОК
4.	Стилистические ошибки и способы их исправления	4	Библиотека ЦОК
5.	Речевые ошибки и способы их исправления	6	Библиотека ЦОК
6.	Лексические ошибки (недочёты) и их исправление	6	Библиотека ЦОК
7.	Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их исправление	7	Библиотека ЦОК
8.	Редактирование как один из аспектов редакторской деятельности	1	Библиотека ЦОК
	ИТОГО	34	